«УТВЕРЖДЕНО»
Советом директоров
АО «Равенство»
Протокол № 7-з от «16» марта 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
АО «Равенство»

(с учетом изменений, утвержденных решениями Советов директоров
от 09.09.2020 № 2, от 09.06.2021 № 1, от 07.12.2021 № 5, 26.04.2022 № 9, от 03.06.2022 №1-з,
от 20.09.2022г. №3, от 14.12.2022 № 5)

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 4

СОКРАЩЕНИЯ 8

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 9

Статья 1. Предмет, цели и принципы регулирования Положения 9
Статья 2. Область применения настоящего Положения 9
Статья 3. Изменение законодательства в сфере закупок. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение. Нормативная и распорядительная документация, издаваемая во исполнение настоящего Положения 10

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 10

Статья 4. Корпоративная координация и контроль закупок 10
Статья 5. Уполномоченная организация 12
Статья 6. Централизованные закупки 13
Статья 7. Органы управления закупками Общества 14
Статья 8. Управление закупочной деятельностью Общества 16
Статья 9. Ответственность структурных подразделений Общества за исполнение норм ФЗ от 18.07.2011 г. №223-ФЗ 17

ГЛАВА 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК 17

Статья 10. План закупки товаров (работ, услуг), план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств 18

ГЛАВА 4. АККРЕДИТАЦИЯ ПОСТАВЩИКОВ 20

Статья 11. Цели и общие сведения об аккредитации. Реестр аккредитации Общества 20

ГЛАВА 5. УЧАСТНИКИ ЗАКУПОК 21

Статья 12. Требования к участникам закупок 21

ГЛАВА 6. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ 24

Статья 13. Способы закупок, применяемые Обществом для определения поставщика 24
Статья 14. Особенности проведения процедур закупок 25
Статья 15. Особенности проведения закупок с квалификационным отбором 26
Статья 16. Особенности проведения закупок с переторжкой 28
Статья 17. Особенности применения антидемпинговых мер 29
Статья 18. Выбор способа закупки 31

ГЛАВА 7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ 31

Статья 19. Требования к описанию предмета закупки 31
Статья 20. Требования к извещению об осуществлении конкурентной закупки 33
Статья 21. Требования к документации о конкурентной закупке 33
Статья 22. Разъяснения документации о закупке, изменения извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке 36
Статья 23. Отмена конкурентной закупки 37
Статья 24. Заявка на участие в закупке 37
Статья 25. Обеспечение заявок на участие в конкурентных закупках 41
Статья 26. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки 43
Статья 27. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся 44

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ 45

Статья 28. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения закупки 45
Статья 29. Порядок проведения конкурса в электронной форме 47
Статья 30. Порядок проведения аукциона в электронной форме 50
Статья 31. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме 55
Статья 32. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме 58
Статья 33. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом и порядок ее проведения 61

ГЛАВА 9. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА. ЗАКУПКИ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ГОЗ 63

Статья 34. Особенности осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только СМСП 63
Статья 35. Закупки в рамках реализации ГОЗ 73

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ 74

Статья 36. Общие положения и случаи осуществления неконкурентных закупок 74
Статья 37. Порядок осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) 79

ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА 81

Статья 38. Общие положения по заключению договора 81
Статья 39. Обеспечение исполнения обязательств по договору 85
Статья 40. Заключение договоров по итогам Централизованных закупок 88
Статья 41. Преддоговорные переговоры 88
Статья 42. Заключение рамочных договоров и договоров, заключаемых с несколькими победителями (распределения заказа) 89
Статья 43. Особенности заключения договоров 90
Статья 44. Изменение условий договора, расторжение договора 91
Статья 45. Исполнение договора 93

ГЛАВА 12. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРЕФЕРЕНЦИЙ 94

Статья 46. Основные виды преференций и условия их предоставления 94

ГЛАВА 13. ИФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ 99

Статья 47. Общие положения о порядке публикации сведений о закупках 99
Статья 48. Защита информации при размещении сведений о закупках товаров, работ и услуг в ЕИС и ЕЭТП Корпорации 100

ГЛАВА 14. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОБЩЕСТВА 100

Статья 49. Действия (бездействия) Общества которые могут быть обжалованы Участником закупки 100

ПРИЛОЖЕНИЯ 102

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 АВАРИЙНЫЙ АКТ 102

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК 103

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 ДЕКЛАРАЦИЯ 108

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК 109

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ В 2020 ГОДУ ЗАКУПОК АВТОМОБИЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ 113

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ПОДРЯДЧИКОМ) 114

ПРИЛОЖЕНИЕ №7 ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК КОТОРЫХ СРОК ОПЛАТЫ МОЖЕТ ОПРЕДЕЛЯТЬСЯ НА УСЛОВИЯХ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЧАСТЬЮ 7 СТАТЬИ 43 ПОЛОЖЕНИЯ 124

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аукцион – конкурентный способ закупки, форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Дирекция по закупкам Корпорации – коллегиальный орган или структурное подразделение АО «Корпорация «Тактическое ракетное вооружение», осуществляющее корпоративную интеграцию, координацию и контроль закупочной деятельности дочерних обществ Корпорации.

Дирекция по закупкам Общества – коллегиальный орган или структурное подразделение, созданное решением генерального директора Общества, осуществляющее административное управление и организацию закупок Общества.

Договор – соглашение между собой двух или более сторон, одной из которых является Общество, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Документация о закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете закупки, о требованиях, установленных Обществом к качеству, к техническим и функциональным характеристикам продукции, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки (предложения) Участником закупки, правилах выбора победителя закупки (поставщика), а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Единая информационная система – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – www.zakupki.gov.ru.

Единая электронная торговая площадка (электронная площадка) – сайт в сети Интернет, принадлежащий конкретному оператору электронной площадки, на котором проводятся закупки в электронной форме. Определяется в соответствии с настоящим Положением и/или приказом генерального директора АО «Корпорация «Тактическое ракетное вооружение», издаваемым на основании предложений Дирекции по закупкам Корпорации. Является исключительным местом проведения закупок в электронной форме для Корпорации и дочерних обществ.

Закрытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие только поставщики, персонально приглашенные Обществом или Уполномоченной организацией (по поручению Общества).

Закупка товара, работы, услуги (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых Обществом в установленном настоящим Положением порядке и направленных на обеспечение нужд Общества. **Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением** обязательств сторонами договора. В случае если в соответствии с настоящим Положением и №223-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения об участии в закупке, **закупка начинается с подписания договора** и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

Закупка у единственного поставщика – неконкурентный способ закупки, в результате которого Обществом заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур закупки с учетом требований, установленных настоящим Положением.

Запрос предложений – конкурентный способ закупки, форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на

участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос котировок – конкурентный способ закупки, форма торгов, победителем запроса котировок признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Заявка на участие в закупке (предложение) – комплект документов, содержащий предложение Участника процедуры закупки, направленное Обществу или Уполномоченной организации по форме и в порядке, установленными документацией о закупке, в том числе в форме электронного документа (в случае проведения закупки в электронной форме).

Квалификационный отбор – оценка соответствия Участников квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке, проводимая в виде отдельного этапа.

Комиссия по осуществлению закупок (комиссия по осуществлению конкурентных закупок) - коллегиальный орган, созданный решением генерального директора Общества для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения конкурентных и неконкурентных способов закупок, далее также Закупочная Комиссия Общества.

Конкурс – конкурентный способ закупки, форма торгов, при которой победителем конкурса признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Корпорация – АО «Корпорация «Тактическое ракетное вооружение».

Лот – объём продукции, закупаемой в рамках одной процедуры, либо часть закупаемой продукции (явно обособленная в документации о закупке), на которую в рамках данной процедуры допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора (многолотовая закупка).

Многолотовая процедура закупки – процедура закупки, состоящая из обособленных частей (лотов), по которым подаются отдельные предложения.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Обществом для закупки.

Общество (Заказчик) – юридическое лицо, Совет директоров которого утвердил настоящее Положение.

Одноименные товары (работы, услуги) – относящиеся к одной группе (подгруппе, виду, категории, подкатегории) по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)) товары, работы, услуги, и включенные в перечень одноименных товаров, работ, услуг, утвержденный Обществом.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность процессов, которые осуществляются Обществом в порядке, установленном Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки либо в установленных случаях с направления приглашения принять участие в закрытой закупке, принятия решения о закупке у единственного поставщика и завершаются заключением договора.

Организатор закупки – Общество, а также общества, входящие в интегрированную структуру АО «Корпорация «Тактическое ракетное вооружение», уполномоченная организация либо специализированная организация, которые на основе договора с Обществом от его имени и за его счет организует и проводит закупки в соответствии с Положением.

Открытые способы закупки – процедуры, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подразделение-заказчик (инициатор закупки) – подразделение Общества, в интересах которого осуществляется закупка.

Поставщик – юридическое или физическое лицо, предлагающее или поставляющее товары, выполняющее работы, оказывающее услуги.

Преференции – преимущественные условия для категорий товаров (работ, услуг), поставщиков, установленных Правительством Российской Федерации.

Продукция – товары, работы или услуги.

Процедура - установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий.

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Общества. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

Реестр недобросовестных поставщиков – реестр, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - №223-ФЗ) и/или Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – №44-ФЗ).

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции, связанные с закупочной деятельностью Общества в рамках полномочий, переданных ему по договору.

Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и т.д. В случае если по условиям закупочной процедуры происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Уполномоченная организация – юридическое лицо, осуществляющее поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в интересах Корпорации и Обществ, входящих в интегрированную структуру АО «Корпорация «Тактическое ракетное вооружение», а также оказывающее услуги по организации закупочных процедур в рамках полномочий, переданных ему по договору.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки (Договор простого товарищества), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки (Договор простого товарищества), которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением. Если Участником процедуры закупки является несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, отношения между ними должны быть юридически оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Централизованные закупки – закупки, осуществляемые уполномоченной

организацией, специализированной организацией или иным юридическим лицом, наделенным таким правом, с целью обеспечения Корпорации и дочерних обществ товарами, работами, услугами, в соответствии с настоящим Положением.

Экспертная комиссия (эксперт) – беспристрастное лицо, обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией, которое осуществляет деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным Обществом вопросам в случаях, предусмотренных настоящим Положением. Может привлекаться для участия в разработке документации о закупке или ее отдельных элементов, подготовки заключения по вопросам соответствия Участников конкурентных закупок и предложенной ими продукции требованиям документации о закупке, а также рекомендаций по оценке поставщиков в соответствии с порядком, установленным в документации о закупке.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

СОКРАЩЕНИЯ

№223-ФЗ – Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
№44-ФЗ - Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
АО – акционерное общество
АСТ ГОЗ – автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа
ВТС – военно-техническое сотрудничество
ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации
ГСМ – горюче-смазочные материалы
ГОЗ – Государственный оборонный заказ
ДЗО – Дирекция по закупкам Общества
ДЗК – Дирекция по закупкам Корпорации
ДО – дочерние общества, входящие в интегрированную структуру АО «Корпорация «Тактическое ракетное вооружение».
ЕИС – единая информационная система
ЕРА – единый реестр аккредитации поставщиков
ЗКО – Закупочная комиссия Общества
НДС – налог на добавленную стоимость
НМЦД – начальная (максимальная) цена договора
НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
НПА – нормативные правовые акты
ПКИ – покупные комплектующие изделия
РНП – Реестр недобросовестных поставщиков
РФ – Российская Федерация
СМСП – субъекты малого и среднего предпринимательства
УО – Уполномоченная организация
ФЗ – Федеральный закон
ФЦП – Федеральная целевая программа
ЭКБ – электронная компонентная база
ЭП – электронная подпись
ЕЭТП/ЭТП – единая электронная торговая площадка (Корпорации); электронная торговая площадка

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет, цели и принципы регулирования Положения

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке либо Положение) разработано для достижения единства принципов, осуществления закупочной деятельности интегрированной структуры АО «Корпорация «Тактическое ракетное вооружение» и ДО в соответствии с нормами Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – №223-ФЗ).

2. Основные цели Положения:

2.1. Осуществление закупок в строгом соответствии с №223-ФЗ и нормативно-правовыми актами, принятыми в соответствии с №223-ФЗ;

2.2. Развитие единого закупочного пространства интегрированной структуры Корпорации;

2.3. Создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества;

2.4. Обеспечение целевого и экономически эффективного использования денежных средств;

2.5. Обеспечение бесперебойного и своевременного снабжения производственных заказов в рамках ГОЗ качественной продукцией на выгодных условиях;

2.6. Минимизация рисков и расходов, связанных с осуществлением закупочной деятельности Корпорации и ДО;

2.7. Продвижение единых внутрикорпоративных стандартов закупочной деятельности, требований к поставщикам и закупаемой продукции;

2.8. Оптимизация логистических потоков;

2.9. Расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке продукции и стимулирование такого участия;

2.10. Развитие добросовестной конкуренции;

2.11. Обеспечение гласности и прозрачности при осуществлении закупочной деятельности;

2.12. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

3. При осуществлении закупочной деятельности обязательны к руководству следующие принципы:

3.1. Информационная открытость закупки;

3.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупок;

3.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;

3.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к Участникам закупки.

Статья 2. Область применения настоящего Положения

1. Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Общества, осуществляемых в соответствии с №223-ФЗ.

2. Настоящие Положение не распространяется на отношения, определенные частью 4 статьи 1 №223-ФЗ.

Статья 3. Изменение законодательства в сфере закупок. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение. Нормативная и распорядительная документация, издаваемая во исполнение настоящего Положения

1. Нормы №223-ФЗ и изданные в его исполнение нормативно-правовые акты имеют приоритет над нормами настоящего Положения.

2. Подготовка проекта очередной редакции Положения осуществляется ДЗК с учетом изменений действующего законодательства РФ, задач корпоративного развития и интеграции предложений, поступивших от ДО.

3. Положение и внесение изменений, дополнений в него утверждаются решением Совета директоров Общества, и вступают в силу с даты их утверждения, если иной срок вступления не установлен решением Совета директоров Общества.

4. Определение поставщика по закупке, извещение об осуществлении которой было размещено в ЕИС до даты вступления в силу изменений, дополнений настоящего Положения, завершается по правилам, установленным для определения поставщика, которые действовали на дату размещения такого извещения.

5. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат размещению в ЕИС не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения).

6. В дополнение к настоящему Положению Общество вправе разрабатывать организационно-распорядительные документы, стандарты, регламенты, перечни, связанные с организацией закупок. При этом разработанные организационно-распорядительные документы, стандарты, регламенты, перечни не должны противоречить нормам настоящего Положения.

7. Проекты документов, указанные в части 6 настоящей статьи, за исключением организационно-распорядительных документов, содержащих исключительно персональный состав ДЗО и ЗКО, подлежат обязательному согласованию ДЗК.

8. Корпорация имеет право издавать нормативные документы, шаблоны типовой документации, стандарты, кодексы, касающиеся корпоративного взаимодействия и подходов к осуществлению закупочной деятельности. При этом такие документы не должны противоречить Положению, а в случае возникновения таких противоречий нормы Положения исполняются Обществом в приоритетном порядке.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 4. Корпоративная координация и контроль закупок

1. Корпоративную координацию закупок интегрированной структуры осуществляет Дирекция по закупкам Корпорации (ДЗК), которая формируется на основании приказа генерального директора Корпорации.

2. ДЗК выполняет следующие основные функции:

2.1. Проводит работу по корпоративной интеграции коммерческих служб и профильных структурных подразделений ДО;

2.2. Формирует нормативную базу, регулирующую закупочную деятельность Корпорации и ДО;

2.3. Формирует корпоративные стандарты осуществления закупочной деятельности Корпорации и ДО;

2.4. Проводит мониторинг закупочной деятельности ДО;

2.5. Осуществляет взаимодействие с Советами директоров и единоличными исполнительными органами ДО в сфере анализа результатов закупочной деятельности, её контроля и оптимизации, внедрения единых корпоративных стандартов;

2.6. Готовит предложение (заключение) для определения ЕЭТП, обеспечивает ее утверждение у генерального директора Корпорации;

2.7. Проводит согласование проектов организационно-распорядительных документов, стандартов, регламентов, перечней, связанных с организацией закупок ДО, а также направляет замечания по документам, разработанным ДО и нарушающим Положение о закупке или законодательство Российской Федерации;

2.8. Осуществляет рассмотрение жалоб поставщиков на действия (бездействия) ДО, ЗКО;

2.9. Осуществляет корпоративный контроль закупок ДО;

2.10. Осуществляет разработку форм отчетной информации ДО по закупочной деятельности, её сбор и формирование сводной отчетности Корпорации по закупкам;

2.11. Иные функции, предусмотренные настоящим Положением или приказами генерального директора Корпорации.

3. Порядок проведения ДЗК корпоративного контроля закупок ДО.

3.1. Корпоративному контролю подлежат:

3.1.1. Крупные закупки, независимо от способа их осуществления;

3.1.2. Закупки, независимо от их стоимости, осуществляемые у единственного поставщика в соответствии с пунктом 1 и пунктом 4 части 2 статьи 36 настоящего Положения;

3.1.3. Закупки продукции (независимо от стоимости и способа закупки), в отношении которых статьей 3.1-1 №223-ФЗ установлены особенности их осуществления.

3.2. К категории крупных закупок относятся закупки стоимостью более 5 000 000 рублей (с НДС).

3.3. При проведении закупок, подпадающих под корпоративный контроль, информация о которых подлежит публикации в ЕИС в соответствии с настоящим Положением, ДО одновременно с публикацией информации о закупке в ЕИС направляют на электронную почту ДЗК следующие документы:

3.3.1. Извещение о закупке;

3.3.2. Документацию о закупке (при наличии);

3.3.3. Проект договора;

3.3.4. Изменения, внесенные в извещение о закупке, и документацию о закупке (при наличии);

3.3.5. Разъяснения по документации (при наличии);

3.3.6. Приказ (распоряжение) генерального директора (при наличии);

3.3.7. Аварийный акт (при наличии);

3.3.8. Протоколы, составленные в ходе осуществления закупки;

3.3.9. Договор, заключенный по итогам определения поставщика;

3.3.10. Дополнительные соглашения, соглашения о расторжении договора (при наличии);

иные документы, подлежащие публикации при осуществлении закупки.

3.4. В случае если закупка подпадает под осуществление корпоративного контроля, но в соответствии с действующим законодательством или настоящим Положением осуществляется закрытым способом и/или информация о ней не подлежит публикации в ЕИС ДО направляет в ДЗК следующие документы:

3.4.1. Извещение о закупке (при наличии);

3.4.2. Документацию о закупке (при наличии);

3.4.3. Проект договора (при наличии);

3.4.4. Изменения, внесенные в извещение о закупке, и документацию о закупке (при наличии);

3.4.5. Разъяснения по документации (при наличии);

3.4.6. Приказ (распоряжение) генерального директора (при наличии);

3.4.7. Аварийный акт (при наличии);

3.4.8. Протоколы, составленные в ходе осуществления закупки (при наличии);

3.4.9. Договор, заключенный по итогам определения поставщика;

3.4.10. Дополнительные соглашения, соглашения о расторжении договора (при наличии).

3.5. В случае если закупка проводится закрытым способом документы, предусмотренные п.п. 3.4.1. - 3.4.3. пунктом 3.4. части 3 настоящей статьи, направляются в ДЗК одновременно с направлением приглашения поставщикам принять участие в закупке. Иные документы, указанные в пункте 3.4. части 3 настоящей статьи - не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента их подписания. Документы по закупке, проводимой закрытым способом, направляются в соответствии с действующими нормами и регламентами о передаче закрытой информации.

3.6. В случае если закупка не является закрытой, но информация о ней не подлежит публикации в ЕИС, документы, предусмотренные пунктом 3.4. части 3 настоящей статьи, направляются ДО на адрес электронной почты ДЗК на следующий день после принятия решения об осуществлении закупки (заключения договора).

3.7. В ДЗК для корпоративного контроля закупок не направляются документы, связанные с закупками:

3.7.1. В рамках утвержденной производственной кооперации;

3.7.2. ПКИ;

3.7.3. ЭКБ и материалов у российских производителей (разработчиков) или у уполномоченной ими организации.

4. Порядок проведения ДЗК мониторинга закупок ДО.

4.1. Мониторинг закупок ДО проводится на основании информации о закупках, размещенной в ЕИС и/или жалоб, поступивших в адрес Корпорации на действия (бездействия) ДО, ЗКО в ходе осуществления закупок.

4.2. В рамках проведения мониторинга ДЗК запрашивает у ДО следующие документы:

4.2.1. Обоснование проведения закупки неконкурентным способом;

4.2.2. Обоснование выбора конкретного поставщика при неконкурентном способе закупки;

4.2.3. Обоснование НМЦД закупки;

4.2.4. Пояснения по существу обстоятельств, изложенных в жалобе.

4.3. Документы, указанные в пункте 4.2. части 4 настоящей статьи, направляются на электронный адрес ДЗК в течение 2 рабочих дней с момента получения запроса.

5. В ходе проведения корпоративного контроля и мониторинга закупок ДЗК имеет право запросить иные документы, связанные с осуществлением конкретной закупки.

6. По итогам корпоративного контроля закупок и/или мониторинга ДЗК в адрес ДО могут быть направлены замечания, рекомендации, предложения.

Статья 5. Уполномоченная организация

1. Уполномоченная организация (УО) в соответствии с настоящим Положением – АО «ТРВ - Инжиниринг».

(в ред. решения Совета директоров от 09.06.2021г. №1)

2. Цели деятельности УО:

2.1. Снижение материальных, кадровых и иных затрат интегрированной структуры Корпорации при осуществлении закупки товаров, работ, услуг;

2.2. Организация подготовки и проведения закупочных процедур для нужд Общества в соответствии с требованиями №223-ФЗ.

3. Функции УО:

3.1. Проведение централизованных закупок в интересах Обществ в составе Корпорации;

3.2. Поставка товаров, выполнение работ и оказание услуг;

3.3. Организация закупок, проводимых Обществом.

4. Порядок взаимодействия УО и Общества определяется соответствующими договорами.

5. В рамках оказания услуг по организации закупок в интересах Общества УО ответственна за выполнение следующих функций:

5.1. Подготовку документации о закупках, извещения о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением;

5.2. Размещение в ЕИС, на официальном сайте ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и ЭТП информации о закупках;

(в ред. решения Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

5.3. Обработку запросов на разъяснение положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, поступающих от Участников закупки;

5.4. Подготовку разъяснений положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок и размещение их в ЕИС, на официальном сайте и ЭТП;

(в ред. решения Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

5.5. Своевременное предоставление запроса на разъяснения положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок в ДЗО;

5.6. Прием конвертов/заявок Участников закупки в случае необходимости;

5.7. Иных функций, которые в соответствии с настоящим Положением могут быть переданы Обществом УО.

Статья 6. Централизованные закупки

1. При централизации закупок осуществляется консолидация заявок нескольких Обществ в составе Корпорации.

2. В целях организации и проведения централизованных закупок Корпорацией может быть привлечена Специализированная организация.

3. Взаимоотношения организатора Централизованной закупки и ДО могут регулироваться:

3.1 Агентским договором;

3.2 Договором поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, заключаемым Корпорацией или ДО с победителем конкурентной закупки или единственным поставщиком (на основании статьи 36 Положения);

3.3 Договором, заключаемым ДО с Корпорацией или Уполномоченной организацией на основании пункта 5 части 2 статьи 36 настоящего Положения.

4. При проведении централизованной закупки Обществом делегируются организатору полномочия допуска к участию в закупке, выбора победителя закупки, признания закупочной процедуры несостоявшейся. При этом условия проведения централизованной закупки должны соответствовать нормам настоящего Положения.

5. Корпорацией может быть определен перечень закупок, осуществляемых в централизованной форме.

6. Порядок осуществления централизованных закупок по перечню, указанному в части 5 настоящей статьи, определяется организационно-распорядительными документами (стандартами) Корпорации, издаваемыми в соответствии с нормами настоящего Положения.

7. Исключена.

(в ред. решения Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

8. Извещение и документация о закупке, изменения, вносимые в них, публикуются в соответствии с требованиями №223-ФЗ Заказчиком (Корпорацией, ДО) или специализированной организацией в случаях, если указанная функция предусмотрена соответствующим агентским договором.

Статья 7. Органы управления закупками Общества

1. Обществом в целях обеспечения закупок товаров, работ, услуг реализуются следующие мероприятия:

1.1. Планирование закупок;

1.2. Организация закупок;

1.3. Заключение и контроль исполнения договоров;

1.4. Размещение сведений и отчетности о закупках, предусмотренных нормами № 223-ФЗ, в ЕИС;

1.5. Выполнение иных действий, предусмотренных нормами настоящего Положения.

2. Общество формирует Дирекцию по закупкам Общества (ДЗО) и Закупочную комиссию Общества (ЗКО), которые обеспечивают при осуществлении закупок исполнение норм, предусмотренных настоящим Положением. Генеральный директор Общества, руководитель ДЗО, член (работник) ДЗО, член ЗКО обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

(в ред. решения Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

3. Функции ДЗО частично или полностью могут быть возложены на профильные структурные подразделения Общества на основании соответствующего приказа генерального директора. Допускается коллегиальный способ формирования ДЗО.

4. Общество ежегодно (до 25 декабря отчетного года) направляет в ДЗК актуальные сведения о составах ДЗО и ЗКО.

5. В функции и обязанности ДЗО входит:

5.1. Управление закупочной деятельностью Общества;

5.2. Разработка и утверждение документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок;

5.3. Проведение процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением;

5.4. Взаимодействие с ЕИС и ЕЭТП;

5.5. Обобщение сведений о закупках Общества, осуществленных у СМСП;

5.6. Определение порядка аккредитации поставщиков и порядка ведения «Реестра аккредитации поставщиков»;

5.7. Внедрение норм настоящего Положения в Обществе;

5.8. Рассмотрение жалоб на действия (бездействия) ЗКО и структурных подразделений Общества;

5.9. Иные функции, связанные с обеспечением проведения процедур закупок;

5.10. Подготовка организационно-распорядительных документов, стандартов, регламентов, необходимых для выполнения требований настоящего Положения;

5.11. Формирование перечня одноименных товаров, работ, услуг;

5.12. Формирование перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у СМСП;

5.13. Формирование и размещение в ЕИС отчетов, предусмотренных нормами №223-ФЗ;

5.14. Формирование годового отчета о закупке у СМСП;

5.15. Формирование годового отчета о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у СМСП;

5.16. Формирование и предоставление отчетной информации по закупочной деятельности в ДЗК;

5.17. Организация взаимодействия с ДЗК и УО;

5.18. Обобщение потребностей в товарах, работах, услугах, предоставляемых структурными подразделениями Общества;

5.19. Формирование плана закупки товаров (работ, услуг), плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств и внесение изменений в них (вышеуказанные планы и вносимые в них изменения направляются на электронный адрес ДЗК в день их размещения в ЕИС);

5.20. Согласование в ДЗК (в срок до 25 декабря текущего календарного года) проекта плана закупки товаров (работ, услуг), проекта плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, сформированных в установленные действующим законодательством РФ сроки;

5.21. Размещение в ЕИС утвержденных Обществом планов закупок и изменений, вносимых в планы закупок в соответствии с требованиями №223-ФЗ;

5.22. Внедрение единых стандартов в сфере организации закупочной деятельности;

5.23. Выполнение иных функций, предусмотренных приказами генерального директора Общества.

6. В функции ЗКО входит:

6.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке Участников конкурентной закупки в случае ее проведения на бумажных носителях;

6.2. Рассмотрение заявок на участие в закупке, принятие решения об их соответствии требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок либо об их отклонении за несоответствие установленным требованиям;

6.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, проводимой конкурентным способом;

6.4. Выбор победителя конкурентной закупки;

6.5. Признание конкурентной закупки несостоявшейся;

6.6. Принятия решения о закупке у конкретного поставщика, при осуществлении закупки неконкурентным способом (у единственного поставщика) стоимостью более 100 000 руб. с учетом НДС, а в случае, если годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, более 500 000 с учетом НДС;

6.7. Ведение протоколов заседаний, формируемых при осуществлении закупки. В протоколах, формируемых при осуществлении закупки (за исключением закупки неконкурентным способом), указываются идентификационные номера Участников закупки без раскрытия информации об их наименовании и местонахождении. Порядок присвоения

идентификационных номеров определяется организационно-распорядительным документом Общества;

6.8. Выполнение иных функций, предусмотренных нормами №223-ФЗ, настоящим Положением, а также Положением о комиссии, утверждаемым приказом генерального директора Общества.

(в ред. решения Совета директоров от 07.12.2021г. №5)

7. Решение о персональном составе ЗКО и его изменении принимается генеральным директором Общества.

Членами ЗКО не могут быть:

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки);
- физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки;
- физические лица, являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке;
- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;
- физические лица, имеющие личную заинтересованность в закупке у конкретного поставщика, при закупке неконкурентным способом (у единственного поставщика);
- физические лица, являющиеся родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей, усыновителями или усыновленными руководителей организаций или физических лиц, подавших заявки на участие в конкурентных закупках, либо претендующих на заключения договора с единственным поставщиком в случаях, предусмотренных статьей 36 настоящего Положения.

(часть 7 введена решением Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

8. Член ЗКО обязан незамедлительно сообщить генеральному директору Общества, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7 настоящей статьи. В случае выявления в составе ЗКО физических лиц, указанных в части 7 настоящей статьи, генеральный директор Общества, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7 настоящей статьи.

(часть 8 введена решением Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

Статья 8. Управление закупочной деятельностью Общества

1. Распределение функций, связанных с закупочной деятельностью и предусмотренных настоящим Положением, осуществляется в соответствии со статьей 7 Положения и организационно-распорядительным документом Общества, изданным в соответствии со статьей 9 настоящего Положения, а также иными документами Общества.

2. Закупки осуществляются Обществом в соответствии с планом закупки товаров (работ, услуг), планом закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, за исключением осуществления закупок, информация о которых не подлежит включению (может не включаться) в план закупки товаров (работ, услуг), план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в соответствии с №223-ФЗ и/или настоящим Положением.

3. При планировании и осуществлении закупок не допускается их необоснованное дробление.

4. Заявка на проведение закупки готовится подразделением - заказчиком по форме,

установленной соответствующим регламентом Общества, и направляется в ДЗО не менее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до планируемой даты начала проведения закупки. В случае невыполнения данного требования ответственность за неразмещение закупки и/или невыполнение плана закупки товаров (работ, услуг) несет подразделение-заказчик.

5. Общество вправе осуществить передачу отдельных функций и полномочий по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченной и/или специализированной организации.

5.1. Полномочия передаются путем заключения договора или соглашения о передаче соответствующих функций и полномочий, в том числе:

5.1.1. По подготовке документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок;

5.1.2. По размещению в ЕИС и ЕЭТП информации о закупке, установленной №223-ФЗ и настоящим Положением;

5.1.3. По представлению и защите интересов Общества в контрольных органах в отношении закупок, проведение которых осуществлялось Обществом с привлечением уполномоченной (специализированной) организации;

5.1.4. Выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных условиями договора.

5.2. Общество не имеет права осуществлять передачу следующих полномочий:

5.2.1. Создание ЗКО;

5.2.2. Определение предмета и существенных условий договора;

5.2.3. Определение НМЦД;

5.2.4. Утверждение документации о закупке, в том числе проекта договора;

5.2.5. Подписание договора.

6. Выбор Обществом специализированной организации согласовывается с ДЗК.

Статья 9. Ответственность структурных подразделений Общества за исполнение норм ФЗ от 18.07.2011 г. №223-ФЗ

1. ДЗО отвечает за организацию закупок и публикацию сведений о закупках на основании документации (заявок), поступающей от подразделений – заказчиков Общества.

2. Общество издает организационно-распорядительный документ, касающийся разграничения ответственности между должностными лицами Общества, ДЗО, подразделением-заказчиком, членами ЗКО за неисполнение (ненадлежащее исполнение), несвоевременное исполнение норм №223-ФЗ и настоящего Положения. При этом указанный документ в обязательном порядке должен включать распределение ответственности должностных лиц Общества в рамках действующего КоАП.

3. Документ, предусмотренный частью 2 настоящей статьи, является внутренним документом Общества и не подлежит публикации.

ГЛАВА 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

Статья 10. План закупки товаров (работ, услуг), план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств

1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

1.1. Плана закупки товаров (работ, услуг);

1.2. Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

2. Основой для планирования закупок являются прогнозные и (или) утверждённые финансовые планы и производственные программы Общества.

3. План закупки товаров (работ, услуг), план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее - планы закупки) могут формироваться с учётом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих закупочную деятельность:

3.1. Производственная программа;

3.2. План технического перевооружения и реконструкции;

3.3. Инвестиционная программа;

3.4. Иные программы, реализуемые Обществом.

4. Сведения о закупках, осуществляемых в обеспечение плана технического перевооружения и реконструкции, разрешенные к публикации, или изменения в них включаются в планы закупки в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения.

5. Порядок формирования планов закупки определяется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными документами Общества, в том числе с учётом сроков проведения закупочных процедур, исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

6. Планы закупки должны иметь помесячную или поквартальную разбивку.

7. Планы закупки формируются в соответствии с требованиями к форме плана закупки товаров (работ, услуг), утверждёнными постановлением Правительства РФ.

8. В планы закупки включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей Общества.

9. Не подлежат включению в планы закупки Общества:

9.1. Сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

9.2. Сведения о закупке, по которой принято решение Правительства РФ в соответствии с частью 16 статьи 4 №223-ФЗ;

9.3. Сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения ГОЗ в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры.

10. Общество вправе не включать в планы закупки информацию в отношении закупок:

10.1. Товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей. В случае, если годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, Общество вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей;

10.2. Услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов)

денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев.

10.3. Связанных с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

11. Корректировка планов закупки может осуществляться в случае:

11.1. Изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

11.2. Изменения более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

11.3. В иных случаях, установленных организационно-распорядительными документами Общества.

12. Корректировка планов закупки может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно.

13. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путём проведения конкурентных способов закупки, внесение изменений в планы закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений, а в случае закупки неконкурентным способом - не позднее даты заключения договора.

14. Общество размещает в ЕИС план закупки товаров (работ, услуг) на срок не менее чем один год. Порядок и сроки размещения в ЕИС, на официальном сайте такого плана устанавливается Правительством Российской Федерации.

(в ред. решения Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

15. Общество размещает в ЕИС план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет.

16. Размещение плана закупки товаров (работ, услуг) в ЕИС на следующий календарный год осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

17. Размещение планов закупки, информации о внесении в них изменений в ЕИС осуществляется в течение десяти дней с даты утверждения планов или внесения в них изменений.

18. На основании критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции, определенных федеральными органами исполнительной власти, Общество формирует перечень товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, а также разрабатывает Положение о порядке и правилах применения (внедрения) таких товаров, работ, услуг в Обществе.

19. В первый год планируемого периода осуществления закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, объем закупки такой продукции должен составлять не менее 1% от совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Обществом по результатам закупок товаров, работ, услуг за год, предшествующий началу закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции. В последующие периоды, включенные в план закупки инновационной продукции,

высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, годовой объем закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, определяется как увеличенный на 5% совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных Обществом по результатам закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции за год, предшествующий планируемому.

20. Общество при планировании закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции должно предусматривать размещение таких закупок у СМСП в объеме не менее 15% от планируемого совокупного объема закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции.

21. В случаях если в соответствии с решением Правительства РФ Общество включено в перечень конкретных заказчиков, которые обязаны осуществить закупку инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у СМСП годовой объем планирования и размещения таких закупок и порядок установления указанного годового объема определяется в соответствии с требованиями, установленными Правительством РФ.

ГЛАВА 4. АККРЕДИТАЦИЯ ПОСТАВЩИКОВ

Статья 11. Цели и общие сведения об аккредитации. Реестр аккредитации Общества

1. Основными целями процесса аккредитации являются:

1.1. Обеспечение упрощённого допуска поставщиков к участию в закупках Общества, проводимых неконкурентными способами;

1.2. Снижение рисков Общества при осуществлении закупок с применением неконкурентных способов.

2. В соответствии с настоящим Положением Общество определяет порядок аккредитации, требования к поставщикам и предоставляемой поставщиками документации в «Регламенте аккредитации…». Указанный документ публикуется на сайте Общества в сети Интернет.

3. Процесс аккредитации поставщиков – подтверждение соответствия поставщика требованиям настоящего Положения.

4. Сведения о выдаче аккредитации Обществом, продлении и прекращении её действия вносятся в Реестр аккредитации поставщиков Общества (далее по тексту – Реестр аккредитации Общества).

5. Реестр аккредитации Общества является документом внутреннего пользования и публикации не подлежит.

6. Выдача аккредитации подтверждается соответствующим сертификатом. На выданный поставщику сертификат аккредитации ограничения по публикации не распространяются.

7. Аккредитация поставщиков и ведение Реестра аккредитации Общества осуществляется в соответствии с утвержденным Обществом «Регламентом аккредитации…».

8. В Реестр аккредитации Общества включаются поставщики, изъявившие желание принять участие в закупках Общества, подавшие заявку на включение в Реестр аккредитации, квалификация которых соответствует требованиям «Регламента аккредитации…».

9. Поставщики товаров, работ и услуг включаются в Реестр аккредитации Общества по результатам проведения их комплексной оценки. Критериями положительного заключения по

результатам такой комплексной оценки поставщика являются:

9.1. Соответствие поставщика правовым и нормативным требованиям в части:

9.1.1. Наличия специальных лицензий и разрешений;

9.1.2. Наличия у поставщика действующей на период аккредитации лицензии на работу со сведениями, составляющими государственную тайну (в случае её необходимости);

9.1.3. Наличия членства в саморегулируемых организациях в отношении поставщиков в области инженерных изысканий, в области архитектурно-строительного проектирования, в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

9.1.4. Соблюдения требований системы обязательного подтверждения соответствия (сертификации продукции или декларирования соответствия) в отношении товаров, работ и услуг, важных или влияющих на безопасность или надежность сооружаемых объектов;

9.1.5. Соответствия требованиям Общества к поставщикам товаров, работ, услуг по категориям поставок, указанных поставщиком в заявке на получение аккредитации;

9.1.6. Отсутствия сведений о поставщике в РНП, предусмотренном №223-ФЗ, и (или) в РНП, предусмотренном №44-ФЗ.

9.2. Наличие у поставщика необходимого финансового потенциала;

9.3. Наличие у поставщика необходимого производственно-технического потенциала в части обеспечения требуемого качества продукции и сроков поставки;

9.4. Соответствие поставщика обязательным требованиям обеспечения экологической, технической, промышленной безопасности, а также охраны труда.

10. Заявка на включение в Реестр аккредитации Общества рассматривается в срок не более 30 (тридцать) календарных дней со дня её получения Обществом.

11. При обнаружении Обществом недостоверности сведений, представленных поставщиком или наступления факта включения сведений о таком поставщике в РНП, поставщик исключается из Реестра аккредитации Общества.

ГЛАВА 5. УЧАСТНИКИ ЗАКУПОК

Статья 12. Требования к участникам закупок

1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1.1. Быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц); быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей); быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных Участников), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и (или) дееспособности (для Участников процедуры закупки - физических лиц);

1.2. Быть правомочным заключать договор;

1.3. Обладать необходимыми лицензиями и/или свидетельствами о допуске к работам, являющимся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством РФ;

1.4. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), а также в отношении лица не должно быть открыто конкурсное производство;

1.5. Не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

1.6. Не иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит) в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженностей, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

2. В документации о закупке, извещении (при проведении запроса котировок) помимо обязательных требований к Участникам закупки могут устанавливаться следующие дополнительные требования:

2.1. Требование об отсутствии сведений об Участнике закупки в РНП, предусмотренном №223-ФЗ, и (или) в РНП, предусмотренном №44-ФЗ;

2.2. Наличие у Участника закупки исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Общество приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, а также обладание Участником правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

(в ред. решения Совета директоров от 09.06.2021г. №1)

2.3. Наличие материально-технических ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

2.4. Наличие опыта поставки продукции сопоставимого характера и объема. Требование к Участникам закупок о наличии опыта осуществления аналогичных предмету закупок работ (услуг), поставки товаров. Параметры, по которым будет определяться аналогичность работ (услуг), товаров, закупаемых Обществом, должны быть определены в документации о закупке;

2.5. Наличие кадровых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

2.6. Наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

2.7. Требования об отсутствии у Участника закупки просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Обществом, если исполнение указанных обязательств не урегулировано дополнительным соглашением между Обществом и Участником закупки на момент проведения процедуры закупки.

2.8. Иные дополнительные требования, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Положением и установленные в документации (извещении о проведении запроса котировок) о закупке.

2.9. Общество вправе установить требование, что Участниками закупки являются СМСП и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", а также установить требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа

СМСП и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

2.10. Общество вправе установить требование об отсутствии у участника закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

2.11. Общество вправе установить требование об отсутствии фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке Участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
(пункт 2.11. введен решением Совета директоров от 09.06.2021г. №1)

3. Исключена.

(в ред. решения Совета директоров от 09.06.2021г. №1)

4. Участниками конкретной закупки не могут быть юридические и физические лица, которые были привлечены Обществом для оказания услуг по организации данной процедуры закупки, а также их дочерние структуры.

5. Во избежание ограничения конкуренции, требования устанавливаются одинаковыми для всех Участников закупки. Не допускается предъявлять к Участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Обществом, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки, к предлагаемой ими продукции, к условиям исполнения договора.

6. В случае если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве Участника закупки, соответствовать требованиям, установленным Обществом в документации о закупке к Участникам закупки, может одно из таких совместно выступающих юридических или физических лиц. Если несколько юридических лиц выступают на стороне одного Участника закупки или представляют интерес одного хозяйствующего субъекта на участие в конкурентной закупке, то каждое из таких лиц обязано заявить об аффилированности таких лиц.

7. Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей требованиям, установленным настоящим Положением к Участникам закупок, в том числе наличие у них разрешающих документов, несет Участник закупки.

8. Особенности установления требований к коллективным Участникам.

8.1. Для целей участия в закупке лица, выступающие на стороне одного Участника закупки, рассматриваются в качестве коллективного Участника закупки.

8.2. Между лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, должно быть заключено соглашение, отвечающее требованиям ГК РФ, с четко разделенными правами и обязанностями (как в рамках закупочных процедур, так и в рамках самого договора), с

предусмотренным ответственным лицом от имени каждого из лиц, входящих в состав коллективного Участника, с предусмотренным механизмом установления ответственности коллективного Участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с Обществом (в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного Участника). При этом соглашением должно быть предусмотрено, что каждое из лиц, входящих в состав коллективного Участника, согласно на заключение с Обществом по итогам закупки отдельного договора в случае, если Общество примет такое решение, однако оно не вправе требовать от Общества заключения отдельных договоров по итогам закупки.

В случае принятия Обществом решения о заключении по итогам закупки нескольких договоров по числу членов коллективного Участника закупки (с каждым членом коллективного Участника) объем принимаемых обязательств и предоставляемых прав определяется в соответствии с распределением номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного Участника закупки, указанными в соглашении.

В случае если Обществом не принято такое решение, договор заключается с лидером или с множеством лиц на стороне поставщика (включая всех лиц, выступающих на стороне коллективного Участника) согласно условиям документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок.

8.3. Член коллективного Участника закупки не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных Участников.

8.4. Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, предоставляется в составе заявки.

9. Обществу запрещается устанавливать требования к Участникам закупки, не предусмотренные настоящим Положением.

Требования к Участникам конкурентной закупки и перечень документов, предоставляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, определяются Обществом в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок.

ГЛАВА 6. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

Статья 13. Способы закупок, применяемые Обществом для определения поставщика

1. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется путем проведения конкурентных и неконкурентных закупок.

2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

2.1. Информация о конкурентной закупке сообщается Обществом одним из следующих способов:

2.1.1. Путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

2.1.2. Посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены №223-ФЗ, с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

2.2. Обеспечивается конкуренция между Участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Обществом на условиях, предлагаемых в заявках на участие в закупке,

окончательных предложениях Участников закупки.

2.3. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований №223-ФЗ и настоящего Положения.

3. Конкурентные способы закупки:

3.1. Путём проведения торгов:

3.1.1. Конкурс (конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

3.1.2. Аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3.1.3. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

3.1.4. Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

4. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 2 настоящей статьи.

5. Неконкурентные способы:

5.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 14. Особенности проведения процедур закупок

1. Конкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются Обществом в электронной форме. До установления Правительством РФ особенностей документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме Общество имеет право принять решение о проведении закрытых конкурентных закупок на бумажном носителе.

2. Для участия в конкурентных закупках подача заявок Участниками осуществляется в электронной форме. Подача заявок для участия в закрытых конкурентных закупках осуществляется с учетом особенностей, установленных в статье 33 настоящего Положения.

3. Подача заявок для участия в неконкурентных закупках не требуется.

4. Конкурентные способы закупки могут включать в себя один или несколько этапов. Информация о проведении многоэтапной процедуры закупки должна быть указана Обществом в извещении о проведении закупки с указанием точного срока каждого из этапов.

5. По итогам каждого этапа конкурентной закупки ЗКО оформляется протокол в соответствии с требованиями статьи 26 настоящего Положения.

6. При проведении многоэтапной процедуры закупки применяются нормы настоящего Положения о проведении соответствующей одноэтапной процедуры с учетом положений настоящей статьи.

7. Извещение о закупке размещается однократно. При этом срок от даты официального размещения извещения до даты окончания срока подачи заявок на первый этап должен быть не менее аналогичного минимального срока, предусмотренного настоящим Положением для соответствующего способа закупки, проводимого в один этап.

8. Закупки, проводимые конкурентными способами, могут включать этап квалификационного отбора, этап проведения переторжки и иные этапы, предусмотренные настоящим Положением.

9. Многоэтапная закупка может использоваться Обществом в случаях невозможности определения в техническом задании требований к закупаемой продукции и / или к условиям заключаемого договора, в частности, при закупке инновационной и / или высокотехнологичной продукции, а также при закупке с целью заключения долгосрочного договора.

9.1. В рамках проведения этапа Общество вправе проводить переговоры с любыми

Участниками закупки по установленным требованиям и предложениям Участников закупки (возможность проведения таких переговоров и порядок их проведения устанавливается в документации о закупке).

9.2. В протоколах, составляемых по результатам этапов закупки такой продукции, указывается, в том числе, информация о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.

9.3. В случае принятия Обществом решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Общество в сроки, установленные документацией о закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о закупке и уточненную документацию о закупке. В указанном случае отклонение заявок Участников закупки не допускается.

9.4. Общество предлагает всем Участникам закупки представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом срок подачи окончательных предложений Участников конкурентной закупки должен быть не менее аналогичного минимального срока, предусмотренного настоящим Положением для соответствующего способа закупки.

9.5. В случае принятия Обществом решения не вносить уточнения в извещение и документацию о закупке, информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов. При этом Участники закупки не подают окончательные предложения.

10. При проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме документацией о закупке может предусматриваться ее проведение по отдельным лотам, в отношении которых в извещении об осуществлении закупки, в документации о закупке отдельно указываются объект закупки, НМЦД, размер обеспечения заявки на участие в закупке (если требование об обеспечении заявки установлено), сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, размер обеспечения исполнения договора.

В случае проведения лотируемой закупки Участники закупки подают заявки на участие в закупке в отношении каждого лота. По итогам проведения таких закупок договор заключается в отношении каждого лота.

(в ред. решения Совета директоров от 07.12.2021г. №5)

11. Лотирование закупки проводится в случае возникновения потребности в однотипных (с точки зрения условий, сроков или документального оформления) процедурах закупок в целях снижения издержек Общества.

12. При формировании состава лотов не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава Участников закупки) путем включения в состав лотов продукции, работ и услуг функционально и технологически не связанных с предметом закупки.

13. Решения, принимаемые в ходе многолотовой процедуры закупки, в том числе подведение итогов закупки, отмена закупки, осуществляются по каждому лоту отдельно.

14. По итогам конкурентной закупки Общество вправе заключить договоры с несколькими Участниками закупки в порядке и в случаях, которые установлены Обществом в Положении.

Статья 15. Особенности проведения закупок с квалификационным отбором

1. Квалификационный отбор, предусмотренный настоящей статьей, не применяется при проведении конкурентных закупок в форме запроса котировок в электронной форме, а также конкурентных закупках, Участниками которых могут быть только СМСП.

(в ред. решения Совета директоров от 09.06.2021г. №1)

2. В случае проведения квалификационного отбора Общество обязано в документации о закупке указать срок и порядок проведения такого отбора.

3. При проведении квалификационного отбора ко всем Участникам предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке.

4. При проведении квалификационного отбора применяются нормы Положения в отношении порядка проведения соответствующего способа закупки без квалификационного отбора с учетом особенностей и порядка проведения такого отбора, предусмотренных настоящей статьёй.

5. Срок проведения такого отбора с момента официального размещения извещения до дня окончания подачи заявок на участие в квалификационном отборе исчисляется и указывается в извещении отдельно от срока проведения основной стадии закупки. Срок проведения квалификационного отбора должен быть не менее минимально установленного срока от даты официального размещения извещения и документации до даты окончания срока подачи заявок, предусмотренного Положением для соответствующего способа закупки.

6. При проведении закупки с квалификационным отбором размещается извещение о закупке, в котором дополнительно к общим сведениям, предусмотренным для указания по проводимому способу закупки, должны содержаться:

6.1. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе, месте и порядке их подачи Участниками;

6.2. Сведения о сроках подведения итогов квалификационного отбора;

6.3. Указание на право Общества отменить закупку либо определение поставщика;

6.4. Предупреждение о том, что в рамках последующей стадии закупки будут рассмотрены заявки только тех Участников закупки, которые успешно прошли квалификационный отбор и предоставили заявку на основную стадию закупки в порядке, предусмотренном по проводимому способу закупки и в соответствии с условиями документации о закупке.

7. Документация о закупке, проводимой с квалификационным отбором, дополнительно к общим сведениям, предусмотренным для указания по проводимому способу закупки, должна содержать:

7.1. Подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора;

7.2. Требования к Участникам закупки на этапе квалификационного отбора;

7.3. Требования к составу и оформлению заявки на этапе квалификационного отбора, в том числе способу подтверждения соответствия Участника закупки предъявляемым требованиям;

7.4. Порядок предоставления заявок на участие в квалификационном отборе, срок и место их предоставления;

7.5. Срок и порядок рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе и подведения итогов отбора;

7.6. Сведения о правах и обязанностях, которые получают прошедшие квалификационный отбор Участники.

8. По окончании срока предоставления заявок на участие в квалификационном отборе ЗКО рассматривает поступившие предложения и подводит итоги квалификационного отбора в порядке и сроки, установленные в извещении и документации о закупке.

9. В рамках рассмотрения и подведения итогов квалификационного отбора ЗКО проверяет соответствие Участников закупки всем требованиям, установленным в документации о закупке, на основе предоставленных Участниками заявок. Использование не предусмотренных в документации о закупке критериев или требований не допускается. Участник закупки признается квалифицированным и допускается к дальнейшему участию в процедуре закупки в случае его соответствия всем требованиям, установленным в документации о закупке.

10. По результатам квалификационного отбора оформляется протокол закупки в соответствии с требованиями статьи 26 настоящего Положения.

11. По результатам квалификационного отбора процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если по окончании срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе подано менее 2 (двух) заявок, либо если в ходе рассмотрения заявок принято решение о признании менее 2 (двух) Участников закупки, соответствующих квалификационным требованиям.

12. После подведения итогов квалификационного отбора и официального размещения соответствующего протокола закупки Участники закупки, признанные квалифицированными, получают право подавать заявки на участие в основной стадии закупки.

13. Участник закупки, не прошедший квалификационный отбор, не допускается к участию в последующей стадии закупки, которая проводится в соответствии с порядком, установленным в Положении для способа закупки, выбранного Обществом и указанного в извещении.

14. По решению ЗКО в период с момента подведения итогов квалификационного отбора и до подведения итогов последующей стадии закупки Участник, который перестал соответствовать ранее установленным квалификационным требованиям, исключается из перечня квалифицированных Участников, если сведения об этом стали известны ЗКО.

15. Общество вправе принять решение о внесении изменений о проведении квалификационного отбора в извещение о закупке не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в квалификационном отборе. При этом срок подачи заявок на участие в квалификационном отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о закупке до даты окончания подачи заявок на участие в квалификационном отборе такой срок составлял не менее 5 (пяти) дней.

Статья 16. Особенности проведения закупок с переторжкой

1. Переторжка представляет собой процедуру, целью проведения которой является предоставление Участникам закупки возможности добровольного повышения предпочтительности своих ранее поданных заявок путем снижения первоначальной цены заявки, при условии сохранения всех остальных предложений, изложенных в их заявке, без изменений.

2. Переторжка может быть применена при проведении конкурса, запроса котировок или запроса предложений, за исключением случаев, когда участниками указанных конкурентных закупок могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Проведение переторжки возможно только в случаях, когда возможность ее проведения предусмотрена документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок.

3. Переторжка проводится в режиме реального времени посредством функционала ЭТП.

4. Решение о проведении переторжки, принимаемое ЗКО на основании части 6 настоящей статьи Положения, фиксируется в протоколе закупки, который должен быть официально размещен Обществом (УО, специализированной организацией) в установленных источниках в срок не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания.

5. Переторжка возможна:

5.1. Если ЗКО полагает, что цены, заявленные Участниками закупки в заявках, могут быть ими снижены.

6. ЗКО имеет право принять решение о проведении переторжки после предварительной оценки и сопоставления заявок Участников закупки, в случае если по результатам рассмотрения заявок к дальнейшему участию в закупке допущено не менее 2 (двух) Участников закупки и отклонение средней цены заявок Участников закупки от размера НМЦД, установленной в извещении и документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок, составляет менее 20 % (двадцати процентов).

7. В переторжке имеют право участвовать все Участники закупки, чьи заявки (как основные, так и альтернативные) не были отклонены по итогам рассмотрения заявок.

8. Решение о проведении переторжки оформляется протоколом закупки, в котором указывается основание для проведения переторжки, идентификационные номера Участников закупки, допущенных к участию в переторжке.

9. Общество (УО, специализированная организация) в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия решения о проведении переторжки направляет Участникам закупки средствами ЭТП или по электронной почте приглашение к участию в переторжке.

10. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

11. Переторжка проводится в соответствии с регламентом ЭТП. С момента начала переторжки на ЭТП Участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен до установленного срока представить посредством функционала ЭТП обновленную цену заявки. Порядок снижения цены договора определяется функционалом и регламентом ЭТП, на которой проводится закупка. Снижение цены заявки при проведении переторжки в электронной форме может осуществляться поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники закупки заявляют предложения о новой цене заявки независимо от цен, предлагаемых другими Участниками закупки. Участник закупки, принявший участие в переторжке, не имеет обязанности предложить цену заявки ниже других Участников закупки.

12. Окончательные предложения о цене заявки Участников закупки, принявших участие в переторжке, фиксируются в протоколе закупки.

13. Победитель закупки определяется после проведения переторжки в порядке, установленном для данного способа закупки, на основании критериев, указанных в документации о закупке, с учетом цены заявки, указанной в ходе переторжки или ранее поданных предложений о цене заявки (в случае, если Участник закупки не принимал участия в переторжке).

14. В случаях, когда закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что только одна заявка Участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, извещению о проведении запроса котировок переторжка не проводится, однако ЗКО вправе направить Участнику предложение об улучшении им ценового предложения по исполнению договора.

Статья 17. Особенности применения антидемпинговых мер

1. Условиями конкурентной закупки могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении Участником закупки цены договора, которая ниже НМЦД на размер, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок (далее – демпинговая цена договора).

(в ред. решения Совета директоров от 07.12.2021г. №5)

2. Обществом могут применяться следующие антидемпинговые меры:

2.1. В случае если при проведении конкурентной закупки, НМЦД которой составляет более пятнадцати миллионов рублей, и Участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25% и более ниже НМЦД, договор заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса);

(в ред. решения Совета директоров от 07.12.2021г. №5)

2.2.В случае если при проведении конкурентной закупки НМЦД составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и Участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25% и более ниже НМЦД, договор заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, или информации, подтверждающей добросовестность такого Участника закупки на дату подачи заявки в соответствии с частью 3 настоящей статьи Положения.

(в ред. решения Совета директоров от 07.12.2021г. №5)

3. К информации, подтверждающей добросовестность Участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров (контрактов), размещенных в ЕИС по результатам закупок в соответствии с №223-ФЗ и/или №44-ФЗ, и подтверждающая исполнение таким Участником:

3.1. В течение одного года до даты подачи заявки на участие в закупке 3 и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому Участнику закупки неустоек (штрафов, пеней));

3.2. Либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в закупке 4 и более договоров (при этом не менее чем 75% договоров должны быть исполнены без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней));

3.3. Либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке 3 и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней)).

В этих случаях цена одного из договоров должна составлять не менее чем 20% цены, по которой Участником закупки предложено заключить договор в соответствии с частью 2 настоящей статьи Положения.

4. Обеспечение, указанное в части 2, информация, предусмотренная частью 3 настоящей статьи, предоставляется Участником закупки, с которым заключается договор, одновременно с подписанным им проектом договора. При невыполнении таким Участником закупки данного требования, договор с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от его заключения. В этом случае уклонение Участника закупки от заключения договора оформляется протоколом ЗКО, который размещается Обществом в ЕИС не позднее трех рабочих дней, с даты его подписания.

(в ред. решения Совета директоров от 07.12.2021г. №5)

5. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, на Участника закупки, с которым в последующем будет заключен договор, требования настоящей статьи Положения распространяются в полном объеме.

Статья 18. Выбор способа закупки

1. В случаях, когда для Общества важен не только ценовой фактор, но и иные критерии закупки, предлагаемые Участниками закупки, Обществом при осуществлении закупки может использоваться **конкурс в электронной форме или запрос предложений в электронной форме** вне зависимости от предмета договора и его цены.

2. А**укцион в электронной форме или запрос котировок в электронной форме** может быть использован при одновременном соблюдении следующих условий:

2.1. У Общества существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета договора и для него существует функционирующий рынок;

2.2. Для Общества существенным является единственный критерий закупки – цена договора.

3. Конкурентные закупки, Участниками которых могут быть только СМСП, Общество вправе осуществлять путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме. При этом Общество имеет право осуществлять закупку с помощью:

3.1. **Запроса предложений в электронной форме** при условии, что НМЦД не превышает пятнадцать миллионов рублей;

3.2. **Запроса котировок в электронной форме** при условии, что НМЦД не превышает семь миллионов рублей.

4. Определение поставщика с помощью закрытых способов конкурентных закупок **(закрытого конкурса, закрытого аукциона, закрытого запроса котировок и закрытого запроса предложений)** проводится в случае, если сведения о закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения ГОЗ в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если в отношении закупки Правительством РФ принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 № 223-ФЗ.

5. Для определения поставщика Общество вправе применять неконкурентный способ закупки (закупка у единственного поставщика) в случаях и порядке, установленном настоящим Положением.

6. Порядок определения и обоснования НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Обществом поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора установлен в Приложении № 6 настоящего Положения.

(пункт 3.20. введен решением Совета директоров от 09.06.2021г. №1)

ГЛАВА 7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ

Статья 19. Требования к описанию предмета закупки

1. Требования к описанию предмета закупки в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок устанавливаются на основе реальных потребностей Общества, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения таких потребностей путем приобретения продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности,

в требуемом объеме.

2. Требования к предмету закупки представляют собой функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки.

3. Требования к предмету закупки устанавливаются Обществом с учетом специфики закупаемой продукции с соблюдением следующих принципов:

3.1. Требования должны быть измеряемыми и выражаться в числовых значениях и (или) в виде безальтернативных показателей (да/нет, наличие/отсутствие), за исключением случаев приобретения продукции, в отношении которой невозможно однозначно сформулировать и описать соответствующие требования.

3.2. Требования к предмету закупки не должны приводить к необоснованному ограничению количества Участников закупки.

3.3. При установлении требований должны использоваться общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения, предусмотренные действующей нормативно-технической документацией, кроме случаев приобретения продукции, в отношении которой нормативно-техническое регулирование отсутствует и (или) для которой использование нестандартных показателей является общераспространенным. В случае установления требований о соответствии закупаемых товаров, работ, услуг требованиям ГОСТов, и (или) иных регламентирующих актов в сфере законодательства о техническом регулировании, в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны ссылки на конкретные ГОСТы и (или) конкретные регламентирующие акты, которым должны соответствовать товары, работы, услуги.

3.4. Требования к закупаемой продукции, особенности нахождения которой в обороте и (или) требования к безопасности которой (в том числе к потребительской, промышленной, экологической) предусмотрены законодательством РФ, должны устанавливаться в соответствии с существующими ограничениями.

4. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества Участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

(в ред. решения Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

5. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

5.1. Несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Обществом;

5.2. Закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемых Обществом, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

5.3. Закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

5.4. Закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров РФ или условиями договоров юридических лиц, указанных в №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими

лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Статья 20. Требования к извещению об осуществлении конкурентной закупки

1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки (извещение о закупке) является неотъемлемой частью документации о закупке (за исключением извещения о проведении запроса котировок). Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке (за исключением запроса котировок).

2. В извещении о закупке должны быть указаны, следующие сведения:

2.1. Способ осуществления закупки;

2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии со статьей 19 настоящего Положения и Федеральным законом №223-ФЗ (при необходимости);

2.4. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

2.5. Сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

(в ред. решения Совета директоров от 09.06.2021г. №1)

2.6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

2.7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

2.8. Адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

2.9. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

(в ред. решения Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

2.10. Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

(в ред. решения Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

2.11. Сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы;

2.12. Иные сведения в соответствии с настоящим Положением;

2.13. Извещение о запросе котировок должно содержать проект договора, который является его неотъемлемой частью. Проект договора не должен противоречить положениям, содержащимся в извещении о проведении запроса котировок.

Статья 21. Требования к документации о конкурентной закупке

1. Для осуществления конкурентной закупки Общество разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок), которая размещается в ЕИС, на официальном сайте и ЭТП вместе с извещением о закупке. При описании в документации о закупке предмета закупки Общество должно руководствоваться статьей 19 настоящего Положения.

(в ред. решения Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

2. Извещение о закупке при проведении запроса котировок может включать в себя информацию, предусмотренную настоящей статьёй.

3. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

3.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Обществом и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества. Если Обществом в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества.

3.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:

3.2.1. В документации о закупке устанавливаются требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, включая формы представления необходимых сведений, предоставление которых предусмотрено документацией о закупке. Требования о порядке описания Участником товара, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

3.2.2. При проведении закупки не допускается требовать от Участника закупки соблюдения требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, которые не были предусмотрены в документации о закупке.

3.3. Требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.

3.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

3.5. Сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

(в ред. решения Совета директоров от 09.06.2021г. №1)

3.5.1. Исключена.

(в ред. решения Совета директоров от 09.06.2021г. №1)

3.5.2. Установленная в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок НМЦД (цена единицы товара, работы, услуги и/или максимальное значение цены

договора) не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки.

(в ред. решения Совета директоров от 09.06.2021г. №1)

3.5.3. Предоставление Участником закупки в составе заявки предложения о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги и/или максимальном значении цены договора), превышающие значения, установленные в извещении о закупке, документации о закупке, является основанием для отклонения заявки.

(в ред. решения Совета директоров от 09.06.2021г. №1)

3.6. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

3.7. Обоснование НМЦД либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

(в ред. решения Совета директоров от 09.06.2021г. №1)

3.8. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки), порядок рассмотрения 1-х и 2-х частей заявок Участников закупки (в случае необходимости) и порядок подведения итогов закупки (этапов конкурентной закупки).

3.9. Требования к Участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 12 настоящего Положения.

3.10. Требования к Участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых Участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

3.11. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

3.12. Дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки.

3.13. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:

3.13.1. В целях определения победителя конкурентной закупки осуществляется оценка и сопоставление заявок по степени их предпочтительности.

3.13.2. Победитель закупки определяется из числа Участников, соответствующих единым квалификационным требованиям, установленным Заказчиком в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок).

3.13.3. Оценка предпочтительности предложений Участников закупки осуществляется в соответствии с критериями оценки и в порядке, установленными в документации о закупке (критерии оценки). Оценка предложений Участников закупки по критериям, не предусмотренным документацией о закупке, не осуществляется.

3.13.4. Критерии оценки могут быть стоимостными и нестоимостными в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

3.13.5. Итоговая оценка предпочтительности заявки формируется путем суммирования оценок по указанным в документации о закупке критериям оценки.

3.14. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке.

(в ред. решения Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

3.15. Размер обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

(в ред. решения Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

3.16. Иные сведения, определенные настоящим Положением, в том числе сведения, необходимые для предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

3.17. В случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара, или указан порядок, дата начала и дата окончания срока осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, если Обществом принято решение о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ. В случае приложения образца или макета товара к документации о закупке они становятся неотъемлемой частью документации о закупке.

3.18. В документацию о закупке должен быть включен проект договора, который является её неотъемлемой частью. В случае проведения закупки по нескольким лотам, включается проект договора в отношении каждого лота.

Проект договора не должен противоречить положениям документации о закупке.

3.19. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке.

3.20. В документацию о закупке, в которой Обществом устанавливается в отношении участников требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с СМСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Обществом, который должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Обществом документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).
(в ред. решения з от 26.04.2022г. №9)

Статья 22. Разъяснения документации о закупке, изменения извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке

1. Любой Участник конкурентной закупки вправе направить Обществу запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке и (или) документации о закупке. Направление Участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о закупке и (или) документации о конкурентной закупке обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

2. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса на разъяснение Общество осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных № 223-ФЗ, с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Общество вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

(в ред. решения Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

3. Разъяснения положений извещения и/или документации о закупке не должны изменять их суть, предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4. Общество, по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о закупке. При этом изменение предмета закупки не допускается.

5. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и/или документацию о закупке сведения о таких изменениях размещаются Обществом или УО в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных № 223-ФЗ, (на ЭТП в случае проведения закупки в электронной форме) в порядке, установленном для размещения извещения о проведении процедуры закупки.

(в ред. решения Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

6. В случае внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

Статья 23. Отмена конкурентной закупки

1. Общество вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

3. Основаниями для принятия решения об отмене конкурентной закупки являются:

3.1. Изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

3.2. Изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;

3.3. Необходимость исполнения предписания контролирующих органов, и / или вступившего в законную силу судебного решения, и / или рекомендаций по устранению допущенных нарушений, направленных ДЗК;

3.4. Ошибки, допущенные при подготовке извещения и / или документации о закупке;

3.5. Изменение норм законодательства;

3.6. Иные основания, обусловленные объективной необходимостью такой отмены.

4. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 1 настоящей статьи и до заключения договора Общество вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с ГК РФ.

5. Общество не несёт перед Участником закупки обязательств и ответственности при возникновении у Участника закупки убытков, в случае принятия Обществом решения об отмене закупки в порядке, предусмотренном Положением.

6. Порядок принятия решения об отмене конкурентной закупки определяется организационно-распорядительным документом Общества.

Статья 24. Заявка на участие в закупке

1. Заявки на участие в конкурентной закупке (кроме запроса котировок) представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с №223-ФЗ и настоящим Положением. Заявки на участие в запросе котировок представляются согласно требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того же предмета закупки (лота) при условии, что поданные ранее этим Участником заявки на участие в закупке не отозваны, заявки этого Участника ЗКО не рассматриваются.

3. Заявка Участника должна содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок), наименование и описание поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, наименование и описание выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик, иных условий исполнения договора по предмету конкурентной закупки и ценовое предложение.

4. Общество вправе устанавливать требование о предоставлении Участниками закупки в составе заявки следующей информации и документов:

4.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номера контактных телефонов, адрес электронной почты и иные контактные данные и реквизиты Участника согласно требованиям документации о закупке или извещения при проведении запроса котировок.

4.2. Копии учредительных и регистрационных документов Участника закупки, в том числе:

4.2.1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя либо лист записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей.

4.2.2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

4.3. Для юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из ЕГРЮЛ); для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выписка ЕГРИП).

При этом выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении закупки. Допускается предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта http://egrul.nalog.ru.

Для иных физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность.

Для иностранных лиц – копии документов о государственной регистрации в качестве

субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого Участника, сопровождающиеся переводом на русский язык.

4.4. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее по пункту – руководитель)). В случае если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени Участника закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица. Если заявка на участие в закупке и (или) входящие в ее состав документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями.

4.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки и/или решение о согласии на совершение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность (далее решение) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются такой сделкой или сведения, что данная сделка для такого Участника не является крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник является единоличным исполнительным органом. Решение должно содержать предмет закупки и НМЦД.

В случае, если получение решения до истечения срока подачи заявок на участие для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится принятие такого решения, Участник закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство до заключения договора предоставить вышеуказанное решение.

4.6. Информацию о возможности применения Участником закупки упрощенной системы налогообложения (для Участников, применяющих ее).

4.7. Бухгалтерский баланс вместе с отчетами о прибылях и убытках. Период, за который необходимо представить указанные бухгалтерские документы, устанавливается в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок.

4.8. Исключен.

(в ред. решения Совета директоров от 09.06.2021г. №1)

4.9. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям и условиям допуска к участию в закупке в соответствии с предметом закупки (лицензии, сертификаты, допуски, и т.д.).

4.10. Заверенные Участником закупки копии документов, подтверждающих правомерность нахождения Участника закупки по адресу государственной регистрации (свидетельство о государственной регистрации права собственности, копия договора аренды/субаренды).

4.11. Документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки, а также наличие

материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика (исполнителя, подрядчика), опыта работы аналогичного предмету закупки в случае, если в документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок установлены такие требования.

4.12. Декларирование Участником закупки соответствия требованиям, установленным в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

4.13. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

4.14. Информацию о производителе поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Обществу при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) и его реестровом номере в реестре промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации (в реестре промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, в едином реестре российской радиоэлектронной продукции).

4.15. Иную информацию и документы, предоставление которых предусмотрено настоящим Положением или документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок) в зависимости от предмета закупки в соответствии с действующим законодательством.

(пункт 4.15. введен решением Совета директоров от 09.06.2021г. №1)

5. Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

6. Участник закупки в заявке на участие в закупке (соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложения в отношении предмета закупки) указывает (декларирует) наименование страны происхождения поставляемого товара, в том числе поставляемого и для выполнения закупаемых работ, оказания закупаемых услуг.

7. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, информации о производителе и реестровом номере в реестре промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации (в реестре промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, в едином реестре российской радиоэлектронной продукции) не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. При отсутствии в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

(в ред. решения Совета директоров от 09.06.2021г. №1)

8. Заявка Участника закупки должна быть подана в электронном виде за исключением случаев, установленных настоящим Положением, когда Обществом может быть принято решение о проведении закрытой конкурентной закупки на бумажном носителе.

9. Подача заявок в электронной форме производится с использованием ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП в виде электронного документа, усиленного квалифицированной электронной подписью в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Документы в составе заявки представляются в электронной форме. Все документы, в том числе формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке

(извещением о проведении запроса котировок) должны быть представлены Участником закупки посредством использования функционала ЭТП, в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени Участника, подающего заявку, и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.

11. Прием заявок на участие в конкурентной закупке прекращается в день и время, предусмотренные в документации и извещении о закупке или в извещении о проведении запроса котировок.

12. Общество при осуществлении закупок, участниками которых могут быть только СМСП, обязано устанавливать требования к заявке, предусмотренные настоящей статьей с учетом статьи 34 настоящего Положения.
(часть 12 введена решением Совета директоров от 09.06.2021г. №1)

Статья 25. Обеспечение заявок на участие в конкурентных закупках

1. Общество вправе установить в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения.

2. Общество не устанавливает в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если НМЦД не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей. В случае если НМЦД превышает 5 000 000 (пять миллионов рублей), Общество вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере от 0,5 (половины процента) до 5% (пяти процентов) НМЦД.

3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться Участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки участниками которой могут быть только СМСП, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 11 статьи 34 настоящего Положения.

(в ред. решения Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

4. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется Участником закупки из числа предусмотренных Обществом видов обеспечения в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

5. Размер обеспечения заявки не должен превышать 2% НМЦД при закупках, участниками которых являются только СМСП.

6. Требование обеспечения заявки распространяется в равной мере на всех Участников закупки и указывается в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

7. В документации о закупке указываются следующие сведения, относящиеся к обеспечению заявки:

7.1. Допустимые формы обеспечения заявки;

7.2. Размер обеспечения заявки (сумма или порядок ее определения);

7.3. Требования к сроку действия обеспечения заявки;

7.4. Требования к банку, выдавшему банковскую гарантию, и к содержанию такой гарантии (в случае, если такая банковская гарантия может быть предоставлена);

7.5. Обязанность Общества/организатора закупки удержать обеспечение заявки при уклонении лица, с которым заключается договор, от его заключения и порядок такого удержания;

7.6. Порядок и сроки возврата обеспечения заявок;

7.7. Порядок возврата обеспечения заявки в случае поступления жалобы на действия/бездействие Общества, организатора закупки, ЗКО, УО, ЭТП.

8. При проведении конкурентной закупки обеспечение заявки может быть предоставлено:

8.1. В виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям, установленным в документации о закупке.

8.1.1. Банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям:

8.1.1.1. Должна быть безотзывной;

8.1.1.2. Срок действия банковской гарантии должен оканчиваться не ранее срока действия заявки;

8.1.1.3. Банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный НК РФ перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;

8.1.1.4. Сумма банковской гарантии должна быть не менее суммы обеспечения заявки;

8.1.1.5. Банковская гарантия должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, включая ссылку на конкретную процедуру закупки.

8.2. Путем внесения денежных средств.

8.2.1. При проведении конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения закупки, участниками которой могут быть только СМСП, обеспечение заявки предоставляется с учетом требований, установленных в регламенте ЭТП.

8.2.2. При проведении конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, внесение денежных средств осуществляется с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4. № 223-ФЗ.

8.3. Иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки, участниками которой могут быть только СМСП.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке Общество указывает требования к такому обеспечению в соответствии с действующим законодательством.

9. Документ, подтверждающий предоставление обеспечения заявки, должен быть включен в состав заявки.

10. Обеспечение заявки возвращается в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты:

10.1. Принятия решения об отказе от проведения закупки - всем Участникам закупки, подавшим заявки;

10.2. Получения опоздавшей заявки в случае, если она поступила после принятия решения об отказе от проведения закупки - Участнику закупки, заявка которого была получена после принятия решения об отказе от проведения закупки;

10.3. Поступления уведомления об отзыве заявки в случаях, когда такой отзыв допускается документацией о закупке (извещении о проведении запроса котировок) и осуществлен в установленные в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) сроки - Участнику закупки, отозвавшему заявку;

10.4. Получения опоздавшей заявки в случае, если заявка поступила после установленных в извещении и документации о закупке даты и времени окончания подачи заявок, - Участнику закупки, заявка которого была получена с опозданием;

10.5. Официального размещения протокола закупки (при условии его оформления) - Участникам закупки, которые не были допущены к участию в закупке;

10.6. Окончания процедуры аукциона - Участникам закупки, допущенным к участию в аукционе, но не принявшим участие в нем;

10.7. Официального размещения итогового протокола закупки - всем Участникам закупки, кроме победителя и Участника, заявке которого присвоен второй номер;

10.8. Заключения договора по результатам процедуры закупки - победителю и

Участнику, заявке которого присвоен второй номер;

10.9. Заключения договора с единственным Участником конкурентной закупки либо после принятия решения об отказе от заключения с ним договора - такому единственному Участнику;

10.10. Признания закупки несостоявшейся - Участнику, которому обеспечение не было возвращено по иным основаниям.

11. Возврат Участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

11.1. Уклонение или отказ Победителя (Участника) закупки от заключения договора;

11.2. Непредставление или представление с нарушением условий, установленных №223-ФЗ, до заключения договора Обществу обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

12. При проведении закупки в рамках реализации ГОЗ или федеральной целевой программы Общество вправе не устанавливать требование по предоставлению обеспечения заявки, если соответствующее условие отсутствовало при проведении закупки государственным заказчиком.

Статья 26. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки

1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1.1. Дата подписания протокола;

1.2. Количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

1.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

1.4. Количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

1.5. Оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

1.6. Результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения ЗКО о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

1.7. Причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

1.8. Идентификационные номера Участников закупки без раскрытия информации об их наименовании и местонахождении;

1.9. Иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки, должен содержать следующие сведения:

2.1. Дата подписания протокола;

2.2. Количество поданных заявок на участие в закупке, дата и время регистрации каждой заявки, а также количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора;
(в ред. решения Совета директоров от 26.04.2022г. №9)

2.3. Порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений Участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях Участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

2.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

2.4.1. Количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

2.4.2. Оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

2.5. Результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения ЗКО о присвоении каждой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

2.6. Причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

2.7. Идентификационные номера Участников закупки без раскрытия информации об их наименовании и местонахождении;

2.8. Иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

3. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки хранятся Обществом не менее 3 лет.

4. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, размещаются Обществом в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных № 223-ФЗ, не позднее чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов.

(в ред. решения Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

Статья 27. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся

1. По общему правилу конкурентная закупка признается несостоявшейся, если по окончании срока подачи заявок:

1.1. Подана только одна заявка от одного Участника (с учетом отозванных Участником заявок);

1.2. Не подано ни одной заявки (с учетом отозванных Участником заявок).

2. Конкурентная процедура закупки также признается несостоявшейся, если по результатам ее проведения принято решение:

2.1. Об отклонении всех заявок, поданных Участниками закупки;

2.2. О признании только одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке, извещению о проведении запроса котировок.

3. Если в документации о закупке предусмотрено два и более лота, решение о признании конкурентной закупки несостоявшейся принимается в отношении каждого лота.

4. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в пункте 1.1. части 1 и пункте 2.2. части 2 настоящей статьи, Общество заключает договор с единственным Участником закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям документации о закупке, извещению о проведении запроса котировок. Договор заключается с единственным Участником на условиях, предусмотренных документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок) и заявкой такого Участника, по цене, предложенной Участником закупки, но не превышающим НМЦД. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора.

5. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в пункте 1.2. части 1 и пункте 2.1. части 2 настоящей статьи, Общество вправе:

5.1. Провести повторную конкурентную закупку. При проведении повторной конкурентной закупки Общество имеет право изменить способ конкурентной закупки, условия проведения закупки;

5.2. Отказаться от проведения закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала;

5.3. Провести закупку у единственного поставщика в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 36 настоящего Положения. Договор, заключаемый с единственным поставщиком и условия его исполнения должны соответствовать требованиям, установленным при проведении конкурентной закупки, признанной несостоявшейся. Цена заключаемого договора не может быть больше НМЦД, установленной в документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок, признанных несостоявшимися.

6. В случае, когда проведение конкурентной закупки не привело к заключению договора в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки, закупка признается несостоявшейся. По итогам такой закупки Общество вправе принимать решения предусмотренные частью 5 настоящей статьи.

(часть 6 введена решением Совета директоров от 26.04.2022г. №9)

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

Статья 28. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения закупки

1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление Участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача Участниками закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление ЗКО доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений

Участников закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с №223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на ЭТП.

2. Функционирование ЭТП осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ЭТП.

3. Участнику закупки для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4. Обмен между Участником закупки в электронной форме, Обществом и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов.

5. Электронные документы Участника закупки в электронной форме, Общества, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, Участника закупки в электронной форме, Общества, оператора электронной площадки.

6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном №223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на ЭТП. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о закупке, разъяснений положений документации о закупке, запросов Общества о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на ЭТП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем Участникам закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки Участника закупки Обществу по адресам электронной почты, указанным этими Участниками при аккредитации на ЭТП или этим лицом при направлении запроса.

8. Исключена.

(в ред. решения Совета директоров от 09.06.2021г. №1)

9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Общества с оператором ЭТП и оператора ЭТП с Участником закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10. Оператором ЭТП обеспечивается конфиденциальность информации:

10.1. О содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

10.2. Об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления ЗКО в соответствии с Законом № 223-ФЗ и соглашением, предусмотренным частью 2 статьи 3.3 Закона № 223-ФЗ, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым Заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками, которой могут быть только СМСП).

(в ред. решения Совета директоров от 09.06.2021г. №1)

11. Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ Участников закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 29. Порядок проведения конкурса в электронной форме

1. Порядок проведения конкурса в электронной форме (далее также конкурса) определяется настоящей статьей и регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится конкурс в электронной форме.

2. Для осуществления закупки товаров, работ, услуг путём проведения конкурса в электронной форме необходимо:

1) разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении конкурса в электронной форме (извещение о закупке), документацию о проведении конкурса в электронной форме (документацию о закупке), проект договора;

2) в случае получения от Участника закупки запроса на разъяснение положений извещения о закупке и (или) документации о закупке предоставлять необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносить изменения в извещение о закупке и (или) документацию о закупке в соответствии с положениями статьи 22 настоящего Положения;

4) рассмотреть и оценить заявки Участников;

5) подвести итоги проведения конкурса;

6) разместить в ЕИС протоколы, составленные в ходе проведения конкурса;

7) заключить договор по результатам проведения конкурса.

3. В извещение о закупке должны быть указаны сведения в соответствии со статьей 20 настоящего Положения.

4. В документации о закупке должны быть указаны сведения в соответствии со статьей 21 настоящего Положения, а также иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

5. Требования к Участникам конкурса в извещении и документации о закупке устанавливаются в соответствии со статьей 12 настоящего Положения.

6. Общество не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в конкурсе размещает извещение о закупке, документацию о закупке и проект договора в ЕИС.

7. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в конкурсе Общество вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо Участника закупки внести изменения в извещение и (или) документацию о закупке. Изменение предмета закупки не допускается.

8. Общество не предоставляет документацию о закупке по отдельному запросу Участника закупки. Конкурсная документация находится в свободном доступе в ЕИС и доступна в любое время с момента размещения.

9. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений извещения о закупке, документации о закупке размещаются Обществом в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

10. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать поданную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

11. В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе установленного в извещении о закупке, документации о закупке в соответствии с частью 6 настоящей статьи.

12. Порядок отмены проведения конкурса установлен в статье 23 настоящего Положения.

13. Общество не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления Участником закупки с извещением об отмене проведения конкурса.

14. Для участия в конкурсе Участник закупки должен подготовить заявку на участие в конкурсе согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, указанным в документации о закупке.

15. Заявка на участие в конкурсе подается в электронной форме. Порядок подачи заявки на участие в конкурсе определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится конкурс.

16. В случае если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся, Общество вправе осуществить закупку в соответствии с частью 5 статьи 27 настоящего Положения. Информация о признании конкурса несостоявшимся вносится в протокол, составляемый ЗКО.

17. В случае подачи единственной заявки на участие в конкурсе, ЗКО оформляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе должен содержать сведения в соответствии со статьей 26 настоящего Положения.

18. ЗКО рассматривает поданные заявки на участие в конкурсе на предмет их соответствия требованиям документации о закупке и составляет протокол в соответствии с требованиями статьи 26 настоящего Положения.

19. Заявка Участника закупки отклоняется ЗКО при рассмотрении в следующих случаях:

1) непредставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке;

2) нарушение требований, установленных в документации о закупке к содержанию заявки;

3) несоответствие Участника закупки, в том числе, несоответствие лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, требованиям, установленным в извещении о закупке, документации о закупке;

4) несоответствие предлагаемой продукции и/или условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;

5) несоблюдение требований, установленных в документации о закупке, к описанию

продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;

6) несоответствие цены заявки требованиям извещения о закупке, документации о закупке, в том числе, наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦД;

7) наличие в составе заявки недостоверных сведений.

20. Отклонение заявки Участника конкурса по иным основаниям, не указанным в части 19 настоящей статьи, не допускается.

21. В случае установления в составе заявки недостоверных сведений, до заключения договора, такая заявка подлежит отклонению. Решение об отклонении заявки принимается ЗКО и оформляется протоколом.

(в ред. решения Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

22. В случае если при рассмотрении заявок на участие в конкурсе заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям извещения о закупке, документации о закупке, такой Участник считается единственным Участником конкурса. Общество заключает договор с Участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях извещения о проведении конкурса, документации о проведении конкурса, проекта договора и заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора. Конкурс в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов конкурса в электронной форме не вносятся сведения о результатах оценки.

23. В случае если при проведении рассмотрения заявок на участие в конкурсе были признаны несоответствующими требованиям извещения о закупке, документации о закупке все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем Участникам, подавшим заявки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся, Общество вправе осуществить закупку в соответствии с частью 5 статьи 27 настоящего Положения.

24. ЗКО в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляет протокол в соответствии с требованиями статьи 26 настоящего Положения.

25. Общий срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней со дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в конкурсе.

26. Определение победителя конкурса осуществляется ЗКО в следующем порядке:

1) ЗКО осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в документации о закупке;

2) победителем конкурса признается Участник закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора (поставки товара, выполнения работ, оказания услуг), такой заявке присваивается первый номер;

3) присвоение последующих номеров осуществляется по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора; в случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия;

4) по результатам заседания ЗКО, на котором осуществляется определение победителя конкурса, оформляется протокол подведения итогов конкурса, в нем указываются сведения в соответствии со статьей 26 настоящего Положения.

27. Протоколы, составленные ЗКО в ходе проведения конкурса, подписываются всеми присутствующими на заседании членами ЗКО в день проведения заседания. Указанные протоколы размещаются Обществом не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС.

28. Договор по результатам проведения конкурса заключается на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса и документации о проведении конкурса, и заявке (предложении) Участника, признанного победителем закупки (Участника, с которым заключается договор).

29. В случае если победитель конкурса в срок, указанный в документации о закупке, не представил Обществу подписанный проект договора на условиях, указанных в поданной Участником закупки заявке и в извещении о закупке, документации о закупке, а также обеспечение исполнения договора, либо предоставленное обеспечение исполнения договора не соответствует требованиям, установленным в документации о закупке (в случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения договора), такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

30. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Общество вправе:

1) обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

2) заключить договор с Участником закупки, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем конкурса. При этом заключение договора для такого Участника закупки является обязательным. В случае уклонения такого Участника от заключения договора Общество вправе обратиться в суд с иском о понуждении Участника конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

31. В случае если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с победителем, Участником, предложение которого содержит лучшие условия по исполнению договора, следующие после предложенных победителем, Участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, или признанным единственным Участником конкурса, Общество вправе провести повторный конкурс или применить другой способ закупки, в том числе осуществить закупку у единственного поставщика в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 36 настоящего Положения.

32. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, а также по итогам закупки, заявки на участие в закупке, извещение о проведении конкурса, документация о проведении конкурса, изменения, внесенные в извещение и (или) документацию о проведении конкурса, разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении конкурса хранятся Обществом не менее 3 (трех) лет.

Статья 30. Порядок проведения аукциона в электронной форме

1. Порядок проведения аукциона в электронной форме определяется настоящей статьей, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой аукцион.

2. Для осуществления закупки товаров, работ, услуг путём проведения аукциона в электронной форме необходимо:

1) разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме (далее аукциона), документацию о закупке (далее также аукционную документацию), проект договора;

2) в случае получения от Участника закупки запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию в соответствии с положениями статьи 22 настоящего Положения;

4) рассмотреть заявки Участников (далее также – заявки на участие в аукционе);

(в ред. решения Совета директоров от 09.06.2021г. №1)

5) провести аукцион (проведение обеспечивается оператором электронной площадки на ЭТП);

6) подвести итоги проведения аукциона;

7) разместить в ЕИС протоколы, составленные в ходе проведения аукциона;

8) заключить договор по результатам закупки.

3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии со статьей 20 настоящего Положения.

4. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии со статьей 21 настоящего Положения, а также иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

5. Требования к Участникам аукциона в извещении и документации о закупке устанавливаются в соответствии со статьей 12 настоящего Положения.

6. Общество не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе размещает извещение о проведении аукциона, аукционную документацию и проект договора в ЕИС.

7. Общество не предоставляет аукционную документацию по отдельному запросу Участника закупки. Аукционная документация находится в свободном доступе в ЕИС и доступна в любое время с момента размещения.

8. В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок Общество вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос Участника закупки внести изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию. Изменение предмета закупки не допускается.

9. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, разъяснения положений аукционной документации размещаются Обществом в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

10. Участник, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать поданную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

11. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе установленного в извещении в соответствии с частью 6 настоящей статьи.

12. Порядок отмены проведения аукциона установлен в статье 23 настоящего Положения.

13. Общество не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления Участником закупки с извещением об отмене проведения аукциона.

14. Для участия в аукционе Участник закупки должен подготовить заявку на участие в аукционе, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

15. Заявка на участие в аукционе подается в электронной форме. Порядок подачи заявки на участие в аукционе определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится аукцион.

16. В случае если по окончании срока подачи аукционных заявок не будет подано ни одной заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся Общество вправе осуществить закупку в соответствии с частью 5 статьи 27 настоящего Положения. Информация о признании аукциона несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме.

17. В случае подачи единственной заявки ЗКО оформляет протокол рассмотрения единственной аукционной заявки. Протокол рассмотрения единственной аукционной заявки должен содержать сведения в соответствии со статьей 26 настоящего Положения.

18. ЗКО рассматривает поданные Участниками заявки, на предмет их соответствия требованиям аукционной документации и составляет протокол в соответствии с требованиями статьи 26 настоящего Положения.

19. Заявка Участника закупки отклоняется ЗКО при рассмотрении в следующих случаях:

1) непредставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке;

2) нарушение требований документации о закупке к содержанию заявки;

3) несоответствие Участника закупки, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, требованиям документации о закупке;

4) несоответствие предлагаемой продукции и/или условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;

5) несоблюдение требований документации о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;

6) наличие в составе заявки недостоверных сведений.

20. Отклонение аукционной заявки по иным основаниям, не указанным в части 19 настоящей статьи, не допускается.

21. В случае установления в составе заявки недостоверных сведений, до заключения договора, такая заявка подлежит отклонению. Решение об отклонении заявки принимается ЗКО и оформляется протоколом.

(в ред. решения Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

22. ЗКО в день окончания рассмотрения аукционных заявок составляет протокол в соответствии с требованиями статьи 26 настоящего Положения.

23. В случае если при рассмотрении аукционных заявок заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям аукционной документации, такой Участник считается единственным Участником аукциона. Общество заключает договор с Участником закупки, подавшим такую аукционную заявку, на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора. Аукцион в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с таким Участником закупки и не превышающей НМЦД. В указанном случае в протокол подведения итогов не вносятся сведения о результатах оценки.

24. В случае если при рассмотрении аукционных заявок были признаны несоответствующими требованиям аукционной документации все аукционные заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем Участникам, подавшим заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, Общество вправе осуществить закупку в соответствии с частью 5 статьи 27 настоящего Положения.

25. Срок рассмотрения аукционных заявок не может составлять более 20 (двадцати) рабочих дней со дня окончания (истечения) срока подачи аукционных заявок.

26. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположено Общество.

27. Электронный аукцион проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона, в порядке, установленном настоящей статьей.

28. Если в аукционной документации указана общая цена единиц товара, работы, услуги такой аукцион проводится путем снижения общей цены единиц товара, работы, услуги.

29. Величина снижения НМЦД (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5% до 5% НМЦД.

30. При проведении электронного аукциона его Участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

31. При проведении электронного аукциона его Участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) Участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим Участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) Участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) Участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким Участником электронного аукциона.

32. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

33. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений Участников такого аукциона о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

34. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящей статьей.

35. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦД (или общей цены единиц товара, работы, услуги).

36. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке и направляется Обществу ее оператором в соответствии с регламентом ЭТП.

37. По итогам проведения аукциона в электронной форме ЗКО составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме. В нем указываются сведения в соответствии со статьей 26 настоящего Положения.

38. Протоколы, составленные ЗКО в ходе проведения аукциона, подписываются всеми присутствующими на заседании членами ЗКО в день проведения заседания. Указанные протоколы размещаются Обществом не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС.

39. В случае если при проведении аукциона в электронной форме НМЦД, общая цена единиц товара, работы, услуги ни разу не была снижена, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. Информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме. Общество вправе провести повторный аукцион или применить другой способ закупки, в том числе осуществить закупку у единственного поставщика в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 36 настоящего Положения.

40. Договор по результатам проведения аукциона заключается на условиях, указанных в проекте договора, являющимся неотъемлемой частью аукционной документации, и заявке (предложении) Участника, признанного победителем закупки (Участника с которым заключается договор).

41. В случае если победитель аукциона в срок, указанный в аукционной документации, не представил Обществу, подписанный проект договора на условиях проведенного аукциона, а также обеспечение исполнения договора либо предоставленное обеспечение исполнения договора не соответствует требованиям, установленным в аукционной документации (в случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения договора), такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

42. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Общество вправе:

1) обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

2) заключить договор с Участником закупки, предложение которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем аукциона. При этом заключение договора для такого Участника закупки является обязательным. В случае уклонения такого Участника от заключения договора Общество вправе обратиться в суд с иском о понуждении Участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

43. В случае если аукцион признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с победителем, Участником, предложение которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем, Участником закупки, подавшим единственную заявку, или признанным единственным Участником аукциона, Общество вправе провести повторный аукцион или применить другой способ закупки, в том числе осуществить закупку у единственного поставщика в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 36 настоящего Положения.

44. Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

45. Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или Участником закупки, сделавшим следующее предложение по цене, в случае уклонения победителя, на счёт Общества суммы за реализацию этого права.

46. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, а также по итогам закупки, заявки на участие в закупке, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в них, разъяснения положений извещения и/ или документации хранятся Обществом не менее 3 (трех) лет.

Статья 31. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме

1. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме определяется настоящей статьей, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос предложений.

2. Для осуществления закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса предложений в электронной форме необходимо:

1) разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений (извещение о закупке), документацию о проведении запроса предложений (документацию о закупке), проект договора;

2) в случае получения от Участника закупки запроса на разъяснение положений извещения о закупке и (или) документации о закупке предоставлять необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносить изменения в извещение о закупке и (или) документацию о закупке в соответствии с положениями статьи 22 настоящего Положения;

4) рассмотреть и оценить заявки Участников;

5) подвести итоги проведения запроса предложений;

6) разместить в ЕИС протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений;

7) заключить договор по результатам проведения запроса предложений.

3. В извещении о закупке должны быть указаны сведения в соответствии со статьей 20 настоящего Положения.

4. В документации о закупке должны быть указаны сведения в соответствии со статьей 21 настоящего Положения, а также иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

5. Требования к Участникам запроса предложений в извещении и документации о закупке устанавливаются в соответствии со статьей 12 настоящего Положения.

6. Общество не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения запроса предложения размещает извещение о закупке, документацию о закупке и проект договора в ЕИС.

7. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений Общество вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо Участника закупки внести изменения в извещение и (или) документацию о закупке. Изменение предмета закупки не допускается.

8. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений извещения о закупке, документации о закупке размещаются Обществом в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

9. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать поданную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

10. В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений установленного в извещении о закупке, документации о закупке в соответствии с частью 6 настоящей статьи.

11. Порядок отмены проведения запроса предложений в электронной форме установлен в статье 23 настоящего Положения.

12. Общество не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления Участником закупки с извещением об отмене проведения запроса предложений.

13. Для участия в запросе предложений Участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, указанным в документации о закупке.

14. Заявка на участие в запросе предложений подается в электронной форме. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос предложений.

15. В случае если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, и Общество вправе осуществить закупку в соответствии с частью 5 статьи 27 настоящего Положения. Информация о признании запроса предложений несостоявшимся вносится в протокол, составляемый ЗКО.

16. В случае подачи единственной заявки на участие в запросе предложений, ЗКО оформляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений. Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запрос предложений должен содержать сведения в соответствии со статьей 26 настоящего Положения.

17. ЗКО рассматривает поданные заявки на участие в запросе предложений, на предмет их соответствия требованиям документации о закупке и составляет протокол в соответствии с требованиями статьи 26 настоящего Положения.

18. Заявка Участника закупки отклоняется ЗКО при рассмотрении в следующих случаях:

1) непредставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке;

2) нарушение требований, установленных в документации о закупке к содержанию заявки;

3) несоответствие Участника закупки, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, требованиям, установленным в извещении о закупке, документации о закупке;

4) несоответствие предлагаемой продукции и/или условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;

5) несоблюдение требований, установленных в документации о закупке, к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;

6) несоответствие цены заявки требованиям извещения о закупке, документации о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦД;

7) наличие в составе заявки недостоверных сведений.

19. Отклонение заявки Участника запроса предложений по иным основаниям, не указанным в части 18 настоящей статьи не допускается.

20. В случае установления в составе заявки недостоверных сведений, до заключения договора, такая заявка подлежит отклонению. Решение об отклонении заявки принимается ЗКО и оформляется протоколом.

(в ред. решения Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

21. В случае если при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям извещения о закупке, документации о закупке, такой Участник считается единственным Участником запроса предложений. Общество заключает договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на

условиях извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора. Запрос предложений в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме не вносятся сведения о результатах оценки.

22. В случае если при проведении рассмотрения заявок на участие в запросе предложений были признаны несоответствующими требованиям извещения о закупке, документации о закупке все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем Участникам, подавшим заявки, запрос предложений признается несостоявшимся, Общество вправе осуществить закупку в соответствии с частью 5 статьи 27 настоящего Положения.

23. Общий срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней со дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

24. Определение победителя запроса предложений осуществляется ЗКО в следующем порядке:

1) ЗКО осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений на основе критериев, указанных в документации о закупке;

2) победителем запроса предложений признается Участник закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора (поставки товара, выполнения работ, оказания услуг), такой заявке присваивается первый номер;

3) присвоение последующих номеров осуществляется по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора; в случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия;

4) по результатам заседания ЗКО, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений, оформляется протокол подведения итогов запроса предложений, в нем указываются сведения в соответствии со статьей 26 настоящего Положения;

25. Протоколы, составленные ЗКО в ходе проведения запроса предложений, подписываются всеми присутствующими на заседании членами ЗКО в день проведения заседания. Указанные протоколы размещаются Обществом не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС.

26. Договор по результатам проведения запроса предложений заключается на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, и заявке (предложении) Участника, признанного победителем закупки (Участника, с которым заключается договор).

27. В случае если победитель запроса предложений в срок, указанный в документации о закупке, не представил Обществу подписанный проект договора на условиях, указанных в поданной Участником закупки заявке и в извещении о закупке, документации о закупке, а также обеспечение исполнения договора, либо предоставленное обеспечение исполнения договора не соответствует требованиям установленным в документации о закупке (в случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения договора), такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

28. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Общество вправе:

1) обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

2) заключить договор с Участником закупки, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем запроса предложений. При этом заключение договора для такого Участника закупки является обязательным. В случае уклонения такого Участника от заключения договора Общество вправе обратиться в суд с иском о понуждении Участника запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

29. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с победителем, Участником, предложение которого содержит лучшие условия по исполнению договора, следующие после предложенных победителем, с Участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений или признанным единственным Участником запроса предложений, Общество вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки, в том числе, осуществить закупку у единственного поставщика в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 36 настоящего Положения.

30. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, а также по итогам закупки, заявки на участие в закупке, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в извещение и (или) документацию о проведении запроса предложений, разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений хранятся Обществом не менее 3 (трех) лет.

Статья 32. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

1. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется настоящей статьей, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос котировок.

2. Для осуществления закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса котировок в электронной форме необходимо:

1) разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее – запроса котировок), проект договора;

2) в случае получения от Участника закупки запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок в соответствии с положениями статьи 22 настоящего Положения;

4) рассмотреть и оценить котировочные заявки Участников;

5) подвести итоги проведения запроса котировок;

6) разместить в ЕИС протоколы, составленные в ходе проведения запроса котировок;

7) заключить договор по результатам проведения запроса котировок.

3. В извещение о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии со статьей 20 настоящего Положения.

4. Общество имеет право указать в извещении о проведении запроса котировок сведения, предусмотренные статьей 21 настоящего Положения, а также иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

5. Требования к Участникам запроса котировок в извещении о проведении запроса котировок устанавливаются в соответствии со статьей 12 настоящего Положения.

6. Общество не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и проект договора в ЕИС.

7. В любое время до окончания (истечения) срока представления котировочных заявок Общество вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо Участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок. Изменение предмета закупки не допускается.

8. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок размещаются Обществом в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

9. Участник, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать поданную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

10. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок установленного в извещении в соответствии с частью 6 настоящей статьи.

11. Порядок отмены проведения запроса котировок установлен в статье 23 настоящего Положения.

12. Общество не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления Участником закупки с извещением об отмене проведения запроса котировок.

13. Для участия в запросе котировок Участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

14. Форма котировочной заявки установлена в Приложении №4 к настоящему Положению.

15. Заявка на участие в запросе котировок подается в электронной форме. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос котировок.

16. В случае если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной котировочной заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, Общество вправе осуществить закупку в соответствии с частью 5 статьи 27 настоящего Положения. Информация о признании запроса котировок несостоявшимся вносится в протокол, составляемый ЗКО.

17. В случае подачи единственной котировочной заявки ЗКО оформляет протокол рассмотрения единственной котировочной заявки. Протокол рассмотрения единственной котировочной заявки должен содержать сведения в соответствии со статьей 26 настоящего Положения.

18. ЗКО рассматривает поданные Участниками котировочные заявки, на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса котировок и составляет протокол в соответствии с требованиями статьи 26 настоящего Положения.

19. Заявки Участников закупки отклоняются ЗКО при рассмотрении в следующих случаях:

1) непредставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных

извещением о проведении запроса котировок;

2) нарушение требований, установленных в извещении о проведении запроса котировок к содержанию заявки;

3) несоответствие Участника закупки, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

4) несоответствие предлагаемой продукции и/или условий исполнения договора требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

5) несоблюдение требований, установленных в извещении о проведении запроса котировок к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;

6) несоответствие цены заявки требованиям извещения о проведении запроса котировок, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦД;

7) наличие в составе заявки недостоверных сведений.

20. Отклонение котировочной заявки по иным основаниям, не указанным в части 19 настоящей статьи, не допускается.

21. В случае установления в составе заявки недостоверных сведений, до заключения договора, такая заявка подлежит отклонению. Решение об отклонении заявки принимается ЗКО и оформляется протоколом.

(в ред. решения Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

22. В случае если при рассмотрении котировочных заявок заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок, такой Участник считается единственным Участником запроса котировок. Общество заключает договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора. Запрос котировок в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме не вносятся сведения о результатах оценки.

23. В случае если при проведении рассмотрения котировочных заявок были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем Участникам, подавшим заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, Общество вправе осуществить закупку в соответствии с частью 5 статьи 27 настоящего Положения.

24. Общий срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней со дня окончания (истечения) срока подачи котировочных заявок.

25. Определение победителя запроса котировок осуществляется ЗКО в следующем порядке:

1) победителем запроса котировок признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

2) при предложении наиболее низкой цены договора несколькими Участниками закупки победителем запроса котировок признается Участник, котировочная заявка которого поступила ранее других котировочных заявок, в которых указана такая же цена;

3) по результатам заседания ЗКО, на котором осуществляется определение победителя запроса котировок, оформляется протокол подведения итогов запроса котировок. В нем указываются сведения в соответствии со статьей 26 настоящего Положения.

26. Протоколы, составленные ЗКО в ходе проведения запроса котировок, подписываются всеми присутствующими на заседании членами ЗКО в день проведения заседания. Указанные протоколы размещаются Обществом в ЕИС не позднее чем через три дня со дня их подписания.

27. Договор по результатам проведения запроса котировок заключается на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок, и заявке (предложении) Участника, признанного победителем закупки (Участником, с которым заключается договор).

28. В случае если победитель запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Обществу подписанный проект договора на условиях указанных в поданной им заявке и в извещении о проведении запроса котировок, а также обеспечение исполнения договора либо предоставленное обеспечение исполнения договора не соответствует требованиям установленным в извещении о проведении запроса котировок (в случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения договора), такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

29. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Общество вправе:

1) обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

2) заключить договор с Участником закупки, предложение которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок. При этом заключение договора для такого Участника закупки является обязательным. В случае уклонения такого Участника от заключения договора Общество вправе обратиться в суд с иском о понуждении Участника запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

30. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с победителем, Участником, предложение которого содержит лучшие условия по цене договора, следующее после предложенных победителем, Участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным Участником запроса котировок, Общество вправе провести повторный запрос котировок или применить другой способ закупки, в том числе осуществить закупку у единственного поставщика в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 36 настоящего Положения.

31. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, а также по итогам закупки, заявки на участие в закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок хранятся Обществом не менее 3 (трех) лет.

Статья 33. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом и порядок ее проведения

1. Проведение конкурентных закупок закрытым способом осуществляется Обществом в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 18 настоящего Положения.

2. При проведении закупки закрытым способом применяются нормы настоящего Положения о проведении соответствующей конкурентной закупки с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Общество направляет

приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются Участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, определенном настоящим Положением и документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок.

4. Закрытые конкурентные закупки проводятся Обществом в электронной форме с учетом особенностей документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок, определенных Правительством Российской Федерации, в соответствии с регламентом оператора специализированной электронной площадки, входящего в перечень операторов, утвержденных Правительством РФ и нормами настоящего Положения.

5. До предоставления оператором специализированной электронной площадки возможности подключения к аппаратно-программным средствам, сертифицированным в соответствии с требованиями федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, образующим сеть шифрованной связи 1 класса и позволяющим осуществлять предварительное шифрование передаваемой информации, Общество имеет право проводить закрытые электронные закупки, содержащие сведения составляющие государственную тайну на бумажном носителе.

6. К участию в закрытой конкурентной закупке допускаются только поставщики, приглашенные Обществом.

7. При проведении закупки на бумажном носителе, подача заявок производится в печатном виде в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта. Для заявки в бумажной форме устанавливается следующее требование: листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в закупке, должны быть сшиты в единый том или несколько томов и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью Участника закупки (для юридических лиц) и подписана Участником закупки или лицом, уполномоченным таким Участником закупки.

8. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке (в том числе, после внесения изменений в документацию о закупке) в любое время до момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении. Заявка на участие является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Обществом до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

9. Каждый конверт с заявкой на участие в закупке, поступивший в срок, указанный в документации о закупке, регистрируются Обществом. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в закупке, на котором не указаны сведения об Участнике, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий от имени Участника закупки, не допускается.

10. Результаты закрытой конкурентной закупки оформляются протоколами ЗКО, составленными в соответствии со статьей 26 настоящего Положения. Копии оформленных протоколов закупки направляются всем поставщикам, которым были направлены приглашения для участия в закрытой конкурентной закупке. В случае если в указанных в настоящем пункте протоколах содержатся сведения, составляющие государственную тайну, направление копий таких протоколов осуществляется в порядке, установленном для направления документов такого рода.

11. Общество имеет право на досрочное проведение процедуры закупки при условии предоставления письменных согласий всеми приглашенными Участниками закрытой процедуры.

12. При проведении закрытой закупки Обществом устанавливается требование об обязательном заключении Участником закупки соглашения о конфиденциальности в отношении передаваемых документов и информации.

13. Извещение, документация о закупке и иные сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется в соответствии с требованиями законодательства о государственной тайне. При проведении закрытой процедуры закупки на бумажном носителе Общество в установленном настоящим Положением порядке обеспечивает предоставление документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) на бумажном носителе без взимания платы.

14. При проведении закрытой закупки во время заседаний ЗКО не допускается проведение аудиозаписи, фото- и видео - съемки.

15. Заявки принимаются в составе, в сроки и в соответствии с порядком подачи заявок, установленном в извещении о закупке и в документации о закупке.

16. Отказ от приема конверта с заявкой считается правомерным в следующих случаях:

16.1. Конверт оформлен с нарушениями требований документации о закупке, препятствующими идентификации закупки, для участия в которой направляется заявка;

16.2. Конверт не запечатан или его целостность нарушена иным образом;

16.3. Конверт доставлен после окончания срока подачи заявок.

17. При осуществлении хранения конвертов с заявками не допускается повреждение или их несанкционированное вскрытие до установленного в извещении и документации о закупке срока.

18. Порядок вскрытия конвертов с заявками ЗКО устанавливается в извещении о закупке и документации о закупке.

ГЛАВА 9. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА. ЗАКУПКИ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ГОЗ

Статья 34. Особенности осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только СМСП

(в ред. решения Совета директоров от 09.06.2021г. №1)

1. Конкурентная закупка в электронной форме, Участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только СМСП, осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 № 223-ФЗ, настоящим Положением и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4. № 223-ФЗ.

1.1. В случае если НМЦД на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у СМСП, Общество обязано осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у СМСП.

(в ред. решения Совета директоров от 07.12.2021г. №5)

1.2. В случае если НМЦД на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 800 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых

осуществляется у СМСП, Общество вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у СМСП.

(в ред. решения Совета директоров от 07.12.2021г. №5)

2. В случае осуществления Обществом закупки в соответствии с настоящей статьей ее нормы имеют приоритет по отношению к другим статьям настоящего Положения.

3. Конкурентная закупка с участием СМСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

4. Общество при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП размещает в ЕИС извещение о проведении:

4.1. Конкурса в электронной форме в следующие сроки:

4.1.1. Не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД не превышает тридцать миллионов рублей;

4.1.2. Не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД превышает тридцать миллионов рублей;

4.2. Аукциона в электронной форме в следующие сроки:

4.2.1. Не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД не превышает тридцать миллионов рублей;

4.2.2. Не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД превышает тридцать миллионов рублей;

4.3. Запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом НМЦД не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4.4. Запроса котировок в электронной форме не менее, чем за четыре рабочих дня до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом НМЦД не должна превышать семь миллионов рублей.

5. Конкурс в электронной форме, Участниками которого могут быть только СМСП, может включать следующие этапы:

5.1. Проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Обществом обсуждения с Участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

5.2. Обсуждение Обществом предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках Участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

5.3. Рассмотрение и оценка поданных Участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в конкурсе;

5.4. Сопоставление дополнительных ценовых предложений Участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

6. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 5 настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

6.1. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

6.2. Не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 5.1. и 5.2. части 5 настоящей статьи;

6.3. В документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

6.4. По результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

6.5. Если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктами 5.1. или 5.2. части 5 настоящей статьи, Общество указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении, о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Обществом решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Общество в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок Участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем Участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Общество в соответствии с требованиями части 4 настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений Участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Обществом решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация, об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом Участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6.6. Обсуждение с Участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 5.2 части 5 настоящей статьи, должно осуществляться с Участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных Участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Обществом положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

6.7. После размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного 5.2. части 5 настоящей статьи, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

6.8. Участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Обществом в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной

форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с требованиями для подачи заявки;

6.9. Если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5.4 части 5 настоящей статьи:

6.9.1. Участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных Участниками такого конкурса;

6.9.2. Участники конкурса в электронной форме вправе подать на ЭТП одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

6.9.3. Если Участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его Участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

7.1. "Шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов НМЦД;

7.2. Снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

7.3. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим Участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

7.4. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

7.5. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим Участником аукциона в электронной форме.

8. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 6.9 части 6 настоящей статьи дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с частью 7 настоящей статьи предложений о цене договора оператор ЭТП составляет и размещает на электронной площадке и в ЕИС протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

9. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения конкурса в электронной форме. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

10. Проведение конкурентной закупки в электронной форме с участием СМСП осуществляется Обществом на ЕЭТП Корпорации, функционирующей в соответствии с едиными требованиями Федеральных законов №223-ФЗ и №44-ФЗ, дополнительными требованиями установленными Правительством Российской Федерации и определенной в соответствии с условиями настоящего Положения.

11. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП обеспечение заявок на участие в конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Обществом в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться Участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется Участником закупки. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с СМСП, должна соответствовать следующим требованиям:

- независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

- независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной Участником, предусмотренным требованиям, является основанием для отказа в принятии ее Обществом.

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Обществом до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Обществу неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

(в ред. решения Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

12. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в закупке, вносятся Участником закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации.

13. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМСП оператор ЭТП направляет в банк информацию об Участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете Участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете Участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор ЭТП информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор ЭТП обязан вернуть указанную

заявку подавшему ее Участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

14. Участник конкурентной закупки с участием СМСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 13 настоящей статьи.

15. В случаях, предусмотренных частью 11 статьи 25 настоящего Положения, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, перечисляются банком на счет Общества, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП, в документации о такой закупке, или Обществом предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП.

(в ред. решения Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

16. СМСП получают аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном законодательством РФ и регламентом ЭТП.

17. В документации о конкурентной закупке Общество вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

17.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо;

17.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является индивидуальный предприниматель;

17.3. Идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

17.4. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

17.5. Копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием СМСП, за исключением случаев подписания заявки:

17.5.1. Индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

17.5.2. Лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

17.6. Копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 17.9.6. пункта 17.9. настоящей части;

17.7. Копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием СМСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Обществом в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Обществом в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

17.8. Информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

17.8.1. Реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием СМСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

17.8.2. Независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

(в ред. решения Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

17.9. Декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП:

17.9.1 Непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием СМСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

17.9.2. Неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием СМСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

17.9.3. Отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП не принято;

17.9.4. Отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием СМСП непогашенной или неснятой судимости за

преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

17.9.5. Отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП Участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

17.9.6. Соответствие Участника конкурентной закупки с участием СМСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

17.9.7. Обладание Участником конкурентной закупки с участием СМСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Общество приобретает права на такие результаты;

17.9.8. Обладание Участником конкурентной закупки с участием СМСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

17.10. Предложение Участника конкурентной закупки с участием СМСП в отношении предмета такой закупки;

17.11. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

17.12. Наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Обществу при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

17.13. Предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

(в ред. решения Совета директоров от 07.12.2021г. №5)

18. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием СМСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для

осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

19. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 17 и 18 настоящей статьи.

20. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 18 настоящей статьи, не допускается.

21. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 17.10 части 17, а также частью 18 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 17.1 -17.9, 17.11 и 17.12 части 17, а также частью 18 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием СМСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 17 настоящей статьи.

(в ред. решения Совета директоров от 07.12.2021г. №5)

22. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 17.10 части 17 настоящей статьи. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 17.1 -17.9, 17.11 и 17.12 части 17 настоящей статьи. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 17 настоящей статьи.

23. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 17 настоящей статьи, в случае установления Обществом обязанности их представления.

24. Декларация, предусмотренная пунктом 17.9 части 17 настоящей статьи, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием СМСП с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Оператор ЭТП обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием СМСП возможность включения в состав заявки и направления Обществу информации и документов, указанных в части 17 настоящей статьи, посредством программно-аппаратных средств ЭТП в случае их представления данному оператору при аккредитации на ЭТП в соответствии с частью 16 настоящей статьи.

25. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об Участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

26. Оператор ЭТП в следующем порядке направляет Обществу:

26.1. Первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только СМСП, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

26.2. Вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 8 настоящей статьи (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

26.2.1. Размещения Обществом в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

26.2.2. Проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 7 настоящей статьи (при проведении аукциона в электронной форме);

26.3. Протокол, предусмотренный частью 8 настоящей статьи (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5.4 части 5 настоящей статьи), - не ранее срока размещения Обществом в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

27. В случае, если Обществом принято решение об отмене конкурентной закупки с участием СМСП в соответствии с частью 1 статьи 23 настоящего Положения, оператор ЭТП не вправе направлять Обществу заявки Участников такой конкурентной закупки.

28. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме Общество направляет оператору ЭТП протокол, сформированный ЗКО. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

29. В течение одного рабочего дня после направления оператором ЭТП информации, указанной в пунктах 26.1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 26.2, 26.3 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5.4 части 5 настоящей статьи) части 26 настоящей статьи, ЗКО на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

30. Общество составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями, установленными № 223-ФЗ и статьей 26 настоящего Положения, и размещает его на ЭТП и в ЕИС.

31. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой

конкурентной закупки, Общества. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Обществом, Участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Обществу с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Общество рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

32. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой Участника такой закупки, с которым заключается договор.

33. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только СМСП и полученные или направленные оператором ЭТП Обществу, Участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, хранятся оператором ЭТП не менее трех лет.

34. Особенности проведения закупки, участником которой могут быть только СМСП в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", применяются в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Статья 35. Закупки в рамках реализации ГОЗ

1. Нормы Закона №223-ФЗ, Закона №135-ФЗ, иных федеральных законов и нормативно-правовых актов РФ, касающихся проведения закупок, осуществляемых в целях выполнения ГОЗ, а также нормы Положения и правовых актов Корпорации, принятых в его развитие, применяются в части, не противоречащей Федеральному закону "О государственном оборонном заказе" от 29.12.2012 №275-ФЗ (далее – «№275-ФЗ»).

К закупкам по ГОЗ относятся закупки, осуществляемые для выполнения заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры.

2. Условия проекта договора, который включается в документацию о закупке, определяются с учетом требований №275-ФЗ, государственного заказчика государственного оборонного заказа, контракта по ГОЗ и Положения.

3. Размер НМЦД устанавливается в соответствии с учетом требований государственного заказчика.

4. Общество при проведении закупок в целях выполнения ГОЗ в рамках договора с головным исполнителем в описании предмета закупки вправе указывать товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования места происхождения товара или наименования производителей без указания слов «или эквивалент» в следующих случаях:

4.1. Поставки вооружения, военной и специальной техники, военного имущества, принятых на вооружение, снабжение и / или в эксплуатацию;

4.2. Если такие товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели,

промышленные образцы, наименования места происхождения товара или наименования производителей указаны в государственном контракте и / или в договоре, заключенном Обществом в целях выполнения ГОЗ.

5. Если государственным заказчиком устанавливаются требования к гарантийным срокам на поставляемую продукцию и (или) объему предоставления гарантий качества поставляемой продукции, к гарантийному обслуживанию продукции, к расходам на эксплуатацию продукции, к обязательности осуществления монтажа и наладки продукции, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание продукции, соответствующие условия также включаются и в договор, заключаемый Обществом.

Включение в договор условий по указанным в настоящей части вопросам рекомендуется также в случаях, если предусматривается выполнение работ (оказание услуг) по ремонту, сервисному обслуживанию продукции с передачей материальной части этой продукции головному исполнителю (исполнителю).

6. Определение поставщика при осуществлении закупок по ГОЗ может осуществляться путем проведения конкурентных и неконкурентных способов закупок. Конкурентные закупки в рамках выполнения ГОЗ проводятся с учетом требований статьи 33 настоящего Положения. Неконкурентные закупки в рамках выполнения ГОЗ осуществляются в соответствии с требованиями установленными настоящим Положением.

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

Статья 36. Общие положения и случаи осуществления неконкурентных закупок

1. При осуществлении закупки у единственного поставщика Общество предлагает заключить договор конкретному поставщику или принимает предложение заключить договор от конкретного поставщика. Извещение и документация о такой закупке Обществом может не разрабатываться.

2. Решение об осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимается Обществом в следующих случаях:

1) вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или если вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) возникает угроза срыва производственных процессов Общества, и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходимы определенные товары (работы, услуги), приобретение которых иными процедурами закупок в необходимые сроки невозможно (с обязательным составление Акта согласно Приложению №1);

2) проведенная конкурентным способом закупка была признана несостоявшейся;

(в ред. решения Совета директоров от 26.04.2022г. №9)

3) ранее заключенный договор расторгается в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств. При этом существенные условия нового договора должны соответствовать условиям расторгаемого договора, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора

количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены на количество поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг с соответствующим уменьшение цены договора;

4) по приказу (распоряжению) генерального директора, издаваемых в исключительных случаях для осуществления закупки конкретных товаров, работ, услуг;

5) возникла потребность в товарах, работах или услугах, поставка, выполнение или оказание которых осуществляется Корпорацией, дочерними обществами Корпорации, ДО или УО;

6) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

7) осуществляется закупка товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с действующим законодательством, а также услуг центрального депозитария;

8) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

9) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

10) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю над разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

11) выполняются работы по мобилизационной подготовке в РФ, возникла необходимость в закупке материалов, сырья, комплектующих изделий для проведения проверок мобилизационной готовности с практическим осуществлением мероприятий, включенных в мобилизационный план и в ходе учений и тренировок по мобилизационному развертыванию и выполнению указанного плана;

12) осуществляется закупка товаров, работ или услуг, поставка, выполнение или оказание которых осуществляется в счет государственного бронирования для выполнения государственного оборонного заказа по выпуску специальных изделий, а также в рамках кооперации при разработке, создании и производстве специальных изделий;

13) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами государственной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями и предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ;

14) осуществляется закупка финансовых услуг, в том числе и услуг кредитных организаций (кроме услуг страхования);

15) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

16) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования,

обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

17) заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с организатором такого мероприятия или поставщиком, уполномоченным организатором мероприятия, либо договор по организации выставок, конференций, семинаров, научно-технических советов, совещаний, где Общество выступает организатором;

18) заключается договор с Уполномоченной организацией на оказание услуг по организации закупочных процедур;

19) заключается договор с оператором ЭТП;

20) Исключен.

(в ред. решения Совета директоров от 26.04.2022г. №9)

21) возникла потребность в дополнительных работах, услугах по ранее заключенному договору при условии, что подлежащие выполнению (оказанию) дополнительные работы (услуги) неразрывно технологически и/или конструктивно связаны с первоначальными работами (услугами) и смена подрядчика (исполнителя) не целесообразна. Общий объем закупки всех дополнительных работ, услуг не может быть более 30% от первоначальной стоимости договора с сохранением при выполнении (оказании) дополнительных работ (услуг) договорного коэффициента снижения стоимости, полученного в результате первоначальной закупки;

22) возникла потребность в опубликовании в конкретном печатном издании, СМИ, информации Общества, в том числе, извещения о проведении закупочной процедуры, протокола проведения закупочной процедуры или иной информации Общества;

23) возникла потребность в закупке услуг адвокатов, нотариусов, юристов, налоговых и финансовых консультантов, за исключением финансового аудита;

24) осуществляется закупка одноименных товаров, работ, услуг, не превышающая 500 000 рублей с НДС в течение квартала;

25) осуществляется закупка ПКИ и материалов, поставляемых для изготовления продукции в соответствии с РКД в обеспечение ОКР (НИОКР), а также закупка ПКИ для изготовления серийной продукции в соответствии с РКД;

26) заключается договор с соисполнителями по НИОКР;

27) осуществляется закупка оборудования и запасных частей к нему, материалов и ЭКБ у российского производителя (разработчика), связанная с технологической, производственной или иной необходимостью, у самого производителя (разработчика) или у уполномоченной им организации;

28) осуществляется закупка оборудования и запасных частей к нему, материалов у строго определенного зарубежного производителя, связанная с технологической, производственной или иной необходимостью, не позволяющей применить иной способ закупки, у самого производителя или в уполномоченной им организации (российского представительства), имеющей эксклюзивные права на реализацию продукции на территории РФ;

29) осуществляется закупка ГСМ для грузового, легкового автотранспорта, тракторной или погрузочной техники принадлежащих на правах собственности Обществу или приобретенных на условиях лизинга;

30) осуществляется закупка пищевой продукции для обеспечения пунктов общественного питания, магазинов, профилакториев, пансионатов, санаториев, являющихся структурными подразделениями Общества, или подарков для работников в соответствии с условиями Коллективного договора;

(в ред. решения Совета директоров от 03.06.2022г. №1-з)

31) осуществляется закупка товаров, работ, услуг для обеспечения текущей жизнедеятельности детских лагерей, а также профилакториев, пансионатов, санаториев, являющихся структурными подразделениями Общества, организации отдыха детей, спортивных и культурно-массовых мероприятий;

(в ред. решения Совета директоров от 03.06.2022г. №1-з)

32) осуществляется оплата медицинского освидетельствования персонала, лечебно-профилактического обслуживания и санаторно-курортного лечения работников в обеспечение исполнения Трудового кодекса РФ и Коллективного договора Общества;

33) осуществляется закупка услуг по транспортировке, сопровождению (охране), складированию (хранению), страхованию опасных грузов, негабаритных и специальных грузов, финальной продукции Общества, доставляемой потребителю в соответствии с условиями заключенного контракта;

34) осуществляется закупка специальной литературы или подписка на специальные периодические, в том числе электронные, издания по направлению деятельности Общества у издателя или уполномоченного распространителя;

35) осуществляется малая закупка – стоимость закупки не превышает 200 000 рублей с НДС;

36) осуществляется закупка услуг фиксированной или мобильной телефонной связи, а также услуг, связанных с подключением и/или использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

37) осуществляется закупка товаров, работ, услуг для проведения технического осмотра, обслуживания, ремонта автотранспорта, погрузочной (крановой) техники;

38) при реализации инвестиционного проекта по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объекта капитального строительства в рамках исполнения Федеральной целевой программы (ФЦП) в части осуществления поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, осуществляемых Обществом за счёт собственных средств, заключается договор (договоры) с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым заключен контракт (договор) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в рамках исполнения указанной ФЦП в части осуществления поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг за счёт средств федерального бюджета. Максимальная стоимость заключаемого договора (договоров) не должна превышать стоимость контракта (договора) с сохранением при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг коэффициента снижения стоимости, полученного в результате первоначальной закупки. Применение данного пункта возможно при обосновании причин и обстоятельств, подтверждающих невозможность или нецелесообразность использования иных способов проведения закупки.

39) осуществляется оплата вступительных либо членских взносов организации, в которой состоит либо в которую вступает Общество;

40) заключается договор на оказание услуг (выполнение работ) по техническому содержанию, вывозу бытовых отходов, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, охране (пропускному режиму), обслуживанию объектов (нежилых помещений, зданий), переданных Обществу во временное владение и пользование (временное пользование), а также территории (включая проезды, проходы, обеспечение железнодорожными путями), используемых Обществом в процессе его хозяйственной деятельности, с собственником или другими лицами, в случае, если такие лица оказывают (выполняют) данные услуги (работы) для собственника;

41) заключается договор в целях обеспечения производства российского вооружения,

военной, космической, ракетно-космической техники в рамках ГОЗ с единственным производителем продукции, определенным Межотраслевым ограничительным перечнем, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации, и / или Перечнем электронной компонентной базы, разрешенной для применения при разработке, модернизации, производстве и эксплуатации вооружения, военной и специальной техники, разработанным Министерством промышленности и торговли Российской Федерации;

42) осуществляется закупка в рамках выполнения требования о минимальной доле закупки товаров российского происхождения. Виды товаров, порядок признания их товарами российского происхождения, а также доля закупки таких товаров определяются в соответствии с условиями, установленными Правительством Российской Федерации.

(в ред. решения Совета директоров от 07.12.2021г. №5)

43) заключается договор на управление многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в собственности Общества;

(в ред. решения Совета директоров от 07.12.2021г. №5)

44) осуществляется закупка оказания постгарантийного сервисного обслуживания оборудования (консультационные услуги, диагностика, ремонтные работы и иные мероприятия связанный с обслуживанием и ремонтом на этапе жизненного цикла оборудования), когда такое обслуживание целесообразно осуществлять только у производителя (разработчика) оборудования и (или) уполномоченной им организации при условии, что такое оборудование было приобретено у них в соответствии с пунктами 27 или 28 части 2 настоящей статьи;

(часть 44 введена решением Совета директоров от 26.04.2022г. №9)

45) осуществляется закупка у организации оборонно-промышленного комплекса производимой ею продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, при условии наличия выданного Минпромторгом России заключения об отнесении такой продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов.

(часть 45 введена решением Совета директоров от 26.04.2022г. №9)

46) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктами 3 - 3.2 статьи 7.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

(часть 46 введена решением Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

3. Решение о закупке в соответствии с пунктом 1 части 2 настоящей статьи, принимается Обществом на основании письменного заявления инициатора, предоставленного подразделением-заказчиком (Аварийным актом – Приложение №1), согласованного профильным заместителем генерального директора Общества.

4. Закупки в соответствии с пунктом 31 части 2 настоящей статьи не могут включать в себя обеспечение планового строительства, капитального ремонта, реконструкции, перевооружения.

(в ред. решения Совета директоров от 03.06.2022г. №1-з)

5. При осуществлении закупок в соответствии с пунктом 35 части 2 настоящей статьи не допускается необоснованное дробление существующей потребности Общества в закупаемой продукции. Под дроблением при закупках на основании пункта 35 части 2 настоящей статьи

понимается: заключение, в том числе, с разными юридическими, физическими лицами, договоров по закупке одноименных товаров, работ, услуг с периодичностью более 3 (трех) договоров за 1 (один) календарный месяц, при условии, что подразделение – заказчик должно было (могло) заблаговременно знать о потребности Общества в продукции.

6. Приоритетность (последовательность) выбора поставщиков при заключении договоров в соответствии с настоящей статьёй Положения:

6.1. Корпорация, дочерние общества Корпорации и ДО.

6.2. Аккредитованные поставщики, производители, обладатели исключительных прав на предмет закупки.

6.3. Не аккредитованные поставщики, подтвердившие свое соответствие требованиям настоящего Положения, предъявляемым к Участникам закупки, и соответствие предлагаемых товаров, работ, услуг потребностям Общества.

7. При осуществлении закупок в соответствии с пунктом 24 части 2 настоящей статьи их общая суммарная стоимость в течение квартала не может превышать 500 000 рублей с НДС.
(часть 7 введена решением Совета директоров от 09.06.2021г. №1)

8. Не допускается в соответствии с пунктом 42 части 2 настоящей статьи осуществление закупок сверх минимальной доли закупки товаров российского происхождения, за исключением случаев когда, доля не может быть выделена из общей потребности Общества в таком товаре.

(часть 8 введена решением Совета директоров от 09.06.2021г. №1)

9. Закупки в соответствии с пунктом 46 части 2 настоящей статьи могут осуществляться в случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных пунктом 1 статьи 26.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ «Об обороне».

(часть 9 введена решением Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

Статья 37. Порядок осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Поставщик, у которого Общество предполагает осуществить закупку, должен соответствовать требованиям, установленным в статье 12 настоящего Положения. При выборе поставщика следует отдавать предпочтение поставщику, имеющему сертификат соответствия системы менеджмента качества (СМК).

2. В случаях, когда закупку предполагается осуществить на основании договора, заключаемого с Корпорацией, дочерним обществом Корпорации, ДО, уполномоченной организацией или поставщиком, включенным в Реестр аккредитации поставщиков Общества, проверка их соответствия установленным требованиям не осуществляется. В иных случаях порядок проверки и оформления ее результатов определяется организационно-распорядительными документами Общества.

3. Общество не обязано, но имеет право разрабатывать извещение (документацию) о закупке у единственного поставщика и размещать их в ЕИС, на официальном сайте и на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Не подлежит размещению извещение (документация) о закупке у единственного поставщика, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения ГОЗ в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и

поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если в отношении закупки Правительством РФ принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 № 223-ФЗ.

Извещение (документация) о закупке носят уведомительный характер и не предполагает при их размещении подачу со стороны Участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

(в ред. решения Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

4. В случае принятия решения о публикации извещения и документации о закупке у единственного поставщика при их подготовке Общество руководствуется положениями главы 7 с учетом особенностей закупки у единственного поставщика. Если из-за особенностей осуществления закупки не могут быть заполнены предусмотренные пункты извещения о закупке, Общество имеет право указывать: "не установлено", "не взимается", "не предоставляется" и т.п.

(в ред. решения Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

5. При размещении в ЕИС, на официальном сайте извещения о закупке заключение договора с единственным поставщиком осуществляется не ранее дня размещения извещения.

(в ред. решения Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

6. Для проведения закупки у единственного поставщика, независимо от ее стоимости, инициатор закупки формирует заявку и направляет ее в ДЗО. Требования к содержанию, форме, срокам формирования и направления заявки устанавливаются соответствующим регламентом Общества.

7. Заключение договора с конкретным поставщиком в отношении закупки продукции стоимость, которой не превышает 100 000,00 рублей с учетом НДС, а в случае, если годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, более 500 000 с учетом НДС (при условии согласования такой закупки с ДЗО), осуществляется единоличным исполнительным органом Общества, либо уполномоченным им лицом. Решение о закупке у конкретного поставщика при осуществлении таких закупок ЗКО не принимает, протокол не оформляет.

8. Заключение договора с конкретным поставщиком в отношении закупки продукции стоимость, которой превышает 100 000,00 рублей с учетом НДС, а в случае, если годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, более 500 000 с учетом НДС (при условии согласования такой закупки с ДЗО), осуществляется единоличным исполнительным органом Общества либо уполномоченным им лицом на основании решения ЗКО о закупке у конкретного поставщика. Решение ЗКО оформляется протоколом.

9. Протокол ЗКО по определению конкретного поставщика для осуществления закупки у единственного поставщика не подлежит публикации.

(в ред. решения Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

10. Для принятия ЗКО решения по определению конкретного поставщика инициатор закупки предоставляет документы, подтверждающие соответствие продукции, закупку которой предполагается осуществить, потребностям Общества, и заключение, за исключением поставщиков, указанных в части 2 настоящей статьи, о соответствии поставщика требованиям, установленным настоящим Положением. Ответственность за достоверность предоставленной информации несет инициатор закупки. ЗКО принимает решение о закупке у конкретного поставщика при наличии положительного экспертного заключения подразделения, отвечающего за обеспечение экономической безопасности Общества, о его соответствии требованиям настоящего Положения. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 42 части 2 статьи 36 решение о закупке у конкретного поставщика

может быть принято ЗКО только при предоставлении инициатором закупки, информации полученной от поставщика, о наличии предлагаемого к поставке товара, в том числе поставляемого Обществу при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в реестре промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации (в реестре промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, в едином реестре российской радиоэлектронной продукции), и о его порядковом номере реестровой записи в соответствующем реестре.

(в ред. решения Совета директоров от 07.12.2021г. №5)

11. При осуществлении закупки у единственного поставщика Общество имеет право вести любые переговоры с целью согласования условий заключаемого договора.

12. Общество вправе отказаться от осуществления закупки у единственного поставщика на любом этапе до заключения договора.

13. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора с единственным поставщиком Общество вносит в ЕИС информацию и документы в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Статья 38. Общие положения по заключению договора

1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется ГК РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Общества и настоящим Положением.

2. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Обществом по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планами закупок, а также по результатам закупок, информация о которых не подлежит размещению в ЕИС, на официальном сайте в соответствии с нормами № 223-ФЗ и настоящим Положением. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Обществу при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

(в ред. решения Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

3. Заключение договора по итогам конкурентной закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок. Срок и порядок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки определяется в соответствии с организационно-распорядительными документами Общества.

3.1. Победитель закупки (Участник, с которым заключается договор) обязан предоставить Обществу подписанный со своей стороны договор не позднее 10 (десяти) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки.

3.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки. В случае необходимости одобрения Советом директоров Общества заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Общества, ЗКО, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней со дня указанного одобрения или со дня вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Общества, ЗКО, оператора электронной площадки.

3.3. Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки,

участниками которой являются только СМСП, должен составлять не более 20 (двадцати) дней со дня принятия решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение Советом директоров Общества, а также случаев, когда действия (бездействие) Общества при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) дней со дня его одобрения Советом директоров Общества, либо со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

(в ред. решения Совета директоров от 09.06.2021г. №1)

4. Договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг заключается Обществом путем составления одного документа, подписанного сторонами, на бумажном носителе или в электронной форме, если электронная форма заключения договора была предусмотрена документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок.

5. Договор по итогам проведения конкурентной закупки, Участниками которой могут быть только СМСП, заключается в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой конкурентной закупки, Общества.

6. Общество имеет право заключить договор в форме, отличающейся от формы, установленной в части 4 настоящей статьи, если такая форма заключения договора не противоречит законодательству Российской Федерации и предусмотрена учетной политикой Общества.

7. По итогам конкурентной закупки договор заключается в соответствии с условиями, установленными в извещении, документации о закупке, проекте договора, путем включения в него условий исполнения договора, предложенных Участником закупки, с которым заключается договор.

8. Условия договора по неконкурентной закупке определяются сторонами договора в процессе преддоговорных переговоров. В договорах, заключаемых по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с пунктом 42 части 2 статьи 36, Общество обязано:

1) предусматривать включение информации о порядковом номере реестровой записи товара, в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в реестре промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации (в реестре промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, в едином реестре российской радиоэлектронной продукции);

2) устанавливать запрет замены поставляемого товара на товар, не содержащийся в реестре промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации (в реестре промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, в едином реестре российской радиоэлектронной продукции).

(в ред. решения Совета директоров от 07.12.2021г. №5)

9. Условия договора, заключаемого по результатам любых видов закупок, указанных в настоящем Положении, могут предусматривать требования о предоставлении победителем закупки (Участником закупки, с которым заключается договор, единственным поставщиком) обеспечения исполнения договора в соответствии с нормами статьи 39 настоящего Положения.

10. Обеспечение исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения

исполнения договора было установлено в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок) предоставляется Обществу победителем закупки (Участником закупки, с которым заключается договор) одновременно с подписанным им проектом договора, заключаемым по результатам закупки. Обеспечение исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в договоре заключаемым с единственным поставщиком) предоставляется Обществу в порядке и сроки, установленные в договоре.

11. Договор по результатам конкурентной закупки заключается Обществом с победителем закупки (Участником закупки, с которым заключается договор) только после предоставления Обществу обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок).

12. Общество вправе при заключении договора изменить его условия в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 41 Положения.

13. Общество вправе заключить договор с Участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

14. Общество и победитель закупки (Участник закупки, с которым заключается договор) не вправе отказаться от заключения договора по итогам проведения конкурентной закупки, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

15. В случае если победитель закупки (Участник, с которым заключается договор) не предоставил Обществу в срок, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, подписанный им проект договора либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, в случае, если Обществом было установлено требование о предоставлении обеспечения договора до его заключения, такой победитель (Участник, с которым заключается договор) признается уклонившимся от заключения договора.

16. В случае недобросовестного поведения участника закупки (поставщика, исполнителя, подрядчика) на стадии заключения или исполнения договора Общество направляет сведения о данном участнике закупки (поставщике исполнителе, подрядчике) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на ведение РНП. Сведения направляются в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации. Основанием для направления сведений в РНП является:

16.1. Уклонение от заключения договора;

16.2. Договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

16.3. В случае одностороннего отказа Общества от исполнения договора в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договора, при условии, что в отношении Общества иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении него иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера.

(пункт 16.3 введен решением Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

17. Победитель закупки (Участник с которым заключается договор) признается уклонившимся от заключения договора в случае, если он в установленный срок:

17.1. Направил прямой письменный отказ от подписания договора;

17.2. Не направил Обществу (организатору торгов) проект договора, в том числе, в электронном виде подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (Участника, с которым заключается договор), либо протокол разногласий к проекту договора;

17.3. В случае непредоставления обеспечения исполнения договора до заключения договора;

17.4. В случае предоставления обеспечения исполнения договора, несоответствующего требованиям, установленным к такому обеспечению в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, в том числе, предоставление банковской гарантии, не отвечающей требованиям, установленным в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок;

17.5. Непредоставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией и (или) в заявке такого Участника.

18. В течение трех рабочих дней со дня заключения Обществом договора, в том числе договора, заключенного Обществом по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, Общество вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в реестр договоров в ЕИС.

19. В реестр договор не вносятся информация и документы о заключении:

(в ред. решения Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

19.1. Договоров составляющих государственную тайну;

19.2. Договоров, о закупке по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 16 части 4 №223-ФЗ.

19.3. Договоров о закупке, осуществляемой в рамках выполнения ГОЗ в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры.

20. Общество вправе принять решение о невнесении в реестр договоров сведений и документов о заключении:

20.1. Договоров, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, то договоров, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

(в ред. решения Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

20.2. Договоров по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

20.3. Договоров купли-продажи, аренды (субаренды), доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

21.Для внесения в реестр договоров информации и документов в отношении договора, заключаемого с физическим лицом, Общество до заключения договора должно получить согласие на обработку персональных данных от поставщика (подрядчика, исполнителя),

являющегося физическим лицом. При заключении договора по итогам конкурентных закупок предоставление согласия на обработку персональных данных должно быть предусмотрено документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок.

(в ред. решения Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

22. Срок оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, указанный в договоре, заключаемом по результатам любых способов закупок, должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если:

- иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации;
- Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства установлен иной срок оплаты;
- иной срок оплаты установлен настоящим Положением.

(часть 22 введена решением Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

Статья 39. Обеспечение исполнения обязательств по договору

1. Общество вправе устанавливать в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, договоре требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

2. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора:

2.1.Требование об обеспечении исполнения договора может быть установлено в размере от 5 до 30 процентов (от пяти до тридцати процентов) НМЦД, но не менее размера аванса в случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса.

(в ред. решения Совета директоров от 07.12.2021г. №5)

2.2. При проведении закупки, Участниками которой могут быть только СМСП, размер обеспечения исполнения обязательств при отсутствии в договоре аванса не может превышать 5 процентов НМЦД, а при наличии в договоре аванса - устанавливается в размере аванса.

(в ред. решения Совета директоров от 07.12.2021г. №5)

2.3. В случае если при проведении конкурентной закупки Участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение НМЦД на 25 (двадцать пять) процентов и более, договор с таким Участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в порядке и размере, установленном в статье 17 настоящего Положения.

3. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено:

3.1. В виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком;

3.2. Путем внесения денежных средств на счет Общества.

3.3. При заключении договора по итогам конкурентных закупок с организациями, в отношении которых иностранными государствами введены ограничительные меры, а также организациями, в отношении бенефициарных владельцев (совокупная доля его прямого и (или) косвенного участия в этой организации составляет не менее 25 процентов) которых иностранными государствами введены ограничительные меры, в виде поручительства аффилированных с такими организациями - участниками закупки лиц (далее – «Аффилированные лица»):

а) обладающих кредитным рейтингом не ниже категории "А" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество) или кредитного рейтингового агентства акционерное общество "Рейтинговое Агентство "Эксперт РА";

б) представивших Обществу сведения, подтверждающие платежеспособность Аффилированного лица, в том числе его ежегодную бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

в) принявших обязательство письменно извещать Общество в течение 3-х рабочих дней со дня наступления следующих событий:

- предъявление к Аффилированному лицу имущественных требований, превышающих 10 процентов балансовой стоимости активов Аффилированного лица со стороны третьих лиц;

- возбуждение в отношении руководителя Аффилированного лица уголовного дела в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации;

- изменение местонахождения, учредительных документов, органов управления Аффилированного лица, банковских реквизитов Аффилированного лица;

- принятие решения о реорганизации или ликвидации Аффилированного лица;

- принятие судом к производству заявления о признании Аффилированного лица несостоятельным (банкротом).

При наступлении одного из указанных событий Общество вправе требовать замены поручительства Аффилированного лица на банковскую гарантию, на поручительство иного Аффилированного лица, иное обеспечение обязательств.

3.4. В виде независимой гарантии по итогам проведения конкурентной закупки, участниками которой могут быть только СМСП.

Независимая гарантия, предоставляемая СМСП в качестве обеспечения исполнения договора, должна соответствовать следующим требованиям:

- независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом.

Независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 № 223-ФЗ;

в) указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства.

При этом независимая гарантия не должна содержать условие о представлении Обществом гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной Участником закупки, предусмотренным требованиям, является основанием для отказа в принятии ее Обществом.

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Обществом до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Обществу неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

(часть 3 в редакции решения Совета директоров от 20.09.2022г. №3;

пункт 3.4. введен решением Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

4. При установлении требований об обеспечении исполнения договора в документации о закупке, в извещении о проведении запроса котировок, в договоре (при неконкурентной закупке) указываются следующие сведения:

4.1. Допустимые формы обеспечения исполнения договора.

4.2. Размер обеспечения исполнения договора (сумма или порядок ее определения).

4.3. Требования к сроку действия обеспечения исполнения договора (не может быть менее срока исполнения поставщиком, подрядчиком, исполнителем обязательств по договору).

4.4. Требования к банку, выдавшему банковскую гарантию, и к содержанию такой гарантии.

4.5. Обязанность Общества удержать обеспечение исполнения договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору и порядок такого удержания.

4.6. Порядок и сроки возврата обеспечения исполнения договора.

4.7. Обязательства по договору, надлежащее исполнение которых должно быть обеспечено.

5. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено Участником закупки, с которым Общество заключает договор, в размере, порядке, форме и в срок, предусмотренные документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок, договором. По итогам проведения конкурентной закупки, участниками которой могут быть только СМСП обеспечение исполнения договора может быть предоставлено в любой форме предусмотренной частью 3 настоящей статьи.

(в ред. решения Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

6. В ходе исполнения договора поставщик вправе предоставить Обществу обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

7. В договоре может быть предусмотрено условие о продлении срока действия банковской гарантии (предоставлении банковской гарантии на новый срок) в случае изменения срока исполнения обязательств по договору, срока действия договора, нарушения поставщиком, подрядчиком, исполнителем срока исполнения обязательств, предусмотренных договором.

8. Общество в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, договоре вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

8.1. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств может предоставляться после подписания сторонами договора документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).

8.2. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке, извещение о проведении запроса котировок, договор должны содержать указание:

8.2.1. На размер обеспечения гарантийных обязательств;

8.2.2. На минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом в договоре, заключаемом по результатам закупки, должны быть предусмотрены порядок и сроки предоставления гарантийных обязательств, а также ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

Статья 40. Заключение договоров по итогам Централизованных закупок

1. Договоры, заключаемые по итогам Централизованных закупок, могут иметь как двухстороннюю форму, так и многостороннюю в соответствии с нормами ГК РФ. По результатам централизованной закупки договор заключается непосредственно Обществом, Корпорацией или УО в объеме, определенном условиями документации о закупке.

2. По результатам централизованной закупки может заключаться:

2.1. Многосторонний договор между ДО, входящими в интегрированную структуру Корпорации, участвующими в централизованной закупке и одним ее победителем (несколькими победителями);

2.2. Отдельные договоры между каждым ДО, входящим в структуру Корпорации, участвующим в централизованной закупке и победителем (несколькими победителями).

3. Публикация в ЕИС сведений о договорах на закупку товаров, работ, услуг, включая приложения и дополнительные соглашения к указанным договорам, заключаемые Обществом по итогам централизованных закупок, осуществляется в части, касающейся Общества.

Статья 41. Преддоговорные переговоры

1. Перед подписанием договора между Обществом и победителем закупки (Участником, с которым заключается договор), могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий и порядка исполнения договора. В ходе переговоров не допускается изменение предмета договора.

(в ред. решения Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

2. Преддоговорные переговоры могут быть проведены в очной или заочной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видеоконференцсвязи. Формат проведения преддоговорных переговоров определяет Общество.

3. Запрещаются переговоры по изменению опубликованного в ЕИС, на официальном сайте проекта договора, за исключением изменений, улучшающих условия для Общества (стоимость договора, срок исполнения, уменьшение размера аванса, условия сервисного и послегарантийного обслуживания и прочее).

(в ред. решения Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

4. Преддоговорные переговоры могут быть проведены по следующим аспектам:

4.1. Снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции;

4.2. Увеличение объема закупаемой продукции не более чем на 10 процентов (десять процентов) без увеличения цены договора;

4.3. Улучшение условий исполнения договора для Общества (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии);

4.4. Уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы, в связи с административным производством, с судебным разбирательством, с необходимостью соблюдения корпоративных требований по заключению договора;

4.5. Включение условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти;

4.6. Уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки;

4.7. Уточнение условий договора в случае заключения договора у единственного поставщика;

4.8. В иных случаях, если это улучшает условия договора для Общества.

5. В случае если при проведении конкурентной закупки не произошло снижение НМЦД и закупка признана несостоявшейся по основаниям, указанным в пункте 1.1. части 1 и пункте 2.2. части 2 статьи 27 настоящего Положения, инициатор закупки проводит преддоговорные переговоры с единственным Участником закупки до заключения договора. Переговоры должны быть направлены на улучшение условий исполнения договора для Общества - снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции.

6. Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в виде согласованной редакции проекта договора и должны быть учтены лицом, с которым заключается договор, при формировании проекта договора.

Статья 42. Заключение рамочных договоров и договоров, заключаемых с несколькими победителями (распределения заказа)

1. Рамочный договор заключается Обществом при закупках продукции, когда Общество не может заранее определить объем поставки продукции.

1.1. Рамочный договор может быть заключен Обществом при закупке ПКИ, ЭКБ и материалов для выполнения контрактов (договоров) в рамках ГОЗ, оказания научно-технических услуг предприятиями-соисполнителями по сопровождению серийного производства, продвижению продукции Общества на международные рынки, выполнения ОКР (НИОКР), технического обслуживания автотранспорта и оборудования, пищевой продукции, ГСМ, медицинских услуг, услуг почтовой связи, банковских услуг (по предоставлению кредитных средств, банковских гарантий), услуг по перевозке, образовательных услуг (по повышению квалификации, профессиональной переподготовке), лечебно-профилактического обслуживания и санаторно-курортного лечения работников, организации отдыха детей.

(в ред. решения Совета директоров от 14.12.2022г. №5)

1.2. Рамочный договор при проведении закупки продукции заключается в соответствии с условиями пункта 1.5 части 1 настоящей статьи, если предельная цена договора устанавливается заранее, а цена за единицу продукции, конкретный ассортимент из установленного в рамочном договоре перечня и объем ее поставки в процессе закупки не может быть определен.

1.3. Рамочный договор заключается любым способом, предусмотренным Положением, по соответствующим данному способу основаниям.

1.4. В Плане закупки товаров, работ и услуг по закупке на право заключения рамочного договора указывается его предельная НМЦД, при этом НМЦД рамочного договора означает максимально возможный суммарный объем соответствующих заказов в течение срока действия такого договора. В документации о закупке может устанавливаться НМЦ единицы продукции, а также предельный объем закупки продукции.

1.5. В рамочном договоре должны быть определены все существенные условия будущих сделок, в том числе:

1.5.1. Наименование, предельная стоимость, предельный объем закупки продукции при возможности его определения, срок действия рамочного договора;

1.5.2. Если требуется, единичная цена (расценка) по каждому виду продукции;

1.5.3. Форма заявки на поставку продукции, если договором предусмотрено предоставление продукции по заявкам;

1.5.4. Условие о снижении единичных цен (расценок) по виду продукции при снижении цен на рынке на данную продукцию на основании ежегодно проводимого Обществом мониторинга расценок, если договор заключается сроком действия более одного года, и условие о расторжении договора при отказе поставщика от снижения единичных цен (расценок) по виду продукции.

1.6. Срок окончания действия рамочного договора наступает либо после поставки объема продукции равного предельному по стоимости или количеству, либо по истечению срока действия договора, в зависимости от того, какое событие наступит раньше.

1.7. При возникновении потребностей в соответствующей продукции Общество ее заказывает в порядке, определенном договором. При этом номенклатура, конкретный объем и сроки поставки продукции (конкретный заказ) определяются по отдельным заявкам Общества, направляемым по мере возникновения потребности в продукции, в адрес поставщика, с которым заключен рамочный договор.

2. Общество вправе заключить договоры с несколькими Участниками в рамках одной закупки в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке. Такие договоры заключаются с каждым победителем (Участником закупки, с которым заключается договор) путем применения одного из следующих механизмов:

2.1. Поставки определенного объема товара, выполнения определенного объема работ, оказания определенного объема услуг из общего объема закупки;

2.2. Распределение общего объема закупки между несколькими Участниками;

2.3. Установление одинакового объема для каждого из Участников.

3. При заключении договоров с каждым победителем (Участником закупки, с которым заключается договор) на одинаковый объем закупки в договоре устанавливается порядок определения и условия распределения фактического объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в ходе исполнения обязательств по договору, а также отсутствие обязанности у Общества произвести полную выборку продукции, указанную в договоре.

Статья 43. Особенности заключения договоров

1. При установлении нормативными правовыми актами Российской Федерации особенностей заключения договоров по отдельным видам продукции, а также особенностей заключения договоров с СМСП требования Главы 11 применяются Обществом с учетом таких особенностей.

2. При заключении Обществом договора, предметом которого является закупка товара, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства, условия такого договора должны соответствовать требованиям, установленным в статье 3.1-2 №223-ФЗ.

3. При заключении Обществом договора предметом, которого является подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства, условия такого договора должны соответствовать требованиям, установленным в статье 3.1-3 № 223-ФЗ.

(в ред. решения Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

4. При заключении Обществом договора по осуществлению закупок в соответствии с **пунктами 6, 7, 8, 9, 10, 36 части 2 статьи 36 настоящего Положения** в договоре может быть предусмотрено условие о его пролонгации. Порядок пролонгации устанавливается в договоре. В случае пролонгации договора в нем не могут изменяться существенные условия (за

исключением объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг и сроков исполнения договора). Общий период пролонгации договора не должен превышать 5 (пять) лет.

5. При заключении договоров по итогам конкурентных закупок в случаях, если в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок был установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, условия такого договора (проекта договора) устанавливаются с учетом положений статьи 46 настоящего Положения.

6. В договоре, заключённом по результатам закупки с СМСП, должен быть установлен срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг). Максимальный срок оплаты поставленных СМСП товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора) должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Обществом документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).
(в ред. решения Совета директоров от 26.04.2022г. №9)

7. Максимальный срок оплаты по договорам, заключаемым при закупке товаров, работ, услуг, указанных в Приложение №7, должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

Срок оплаты в договорах, заключаемых для выполнения ГОЗ при закупке товаров, работ, услуг, указанных в Приложении № 7, может быть определен в следующем порядке: срок оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения денежных средств от государственного заказчика, либо головного исполнителя (исполнителя) ГОЗ за поставленную государственному заказчику продукцию по государственному контракту.

(часть 7 введена решением Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

8. В случае закупки товаров, работ, услуг, указанных в Приложении № 7 у СМСП положения части 7 настоящей статьи не применяются.

(часть 8 введена решением Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

Статья 44. Изменение условий договора, расторжение договора

1. Изменение условий заключенного договора допустимо в случаях изменения потребностей Общества.

2. Изменение условий заключенного договора должно быть в письменной форме обосновано инициатором закупки (подразделением-заказчиком). Указанное обоснование, является внутренним документом Общества и публикации не подлежит.

3. Изменение условий заключенного договора проводится по соглашению сторон путем заключения дополнительных соглашений к договору в отношении изменения существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) и допускаются на основании решения ЗКО, в следующих случаях:

3.1. В случае проведения дополнительной закупки продукции по ранее заключенному договору на сумму не более 30 % (тридцати процентов) от первоначальной стоимости договора (по совокупности всех дополнительных соглашений) и смена поставщика (исполнителя, подрядчика) не целесообразна по одному из следующих оснований: по соображениям стандартизации; совместимости с ранее закупленными товарами,

оборудованием, технологией; эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Общества; разумности цены; непригодности альтернативных товаров, работ, услуг; ограниченности объема предполагаемой закупки по сравнению с первоначальным объемом. Положения данного пункта не применяются, если первоначальная закупка была осуществлена в соответствии с пунктами 1 и 4 части 2 статьи 36;

(в ред. решения Совета директоров от 26.04.2022г. №9)

3.2. В случае снижения цены договора без изменения объема закупаемой продукции;

3.3. Исключена

(в ред. решения Совета директоров от 07.12.2021г. №5)

3.4. В случае улучшения условий исполнения договора для Общества (изменение сроков исполнения договора или его отдельных этапов, отмены или уменьшения аванса, предоставления отсрочки или рассрочки при оплате, улучшения характеристик продукции, увеличения сроков и объема гарантий и т.п.);

3.5. В случае необходимости заключения дополнительного соглашения в связи с изменениями законодательства при условии, что такие изменения делают невозможным дальнейшее исполнение договора, и (или) в связи с вступившим в законную силу судебным актом, и (или) в связи с предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

3.6. В случае изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора;

3.7. В случае продления (пролонгации) договора;

3.8. В случае необходимости уменьшения объема закупаемой продукции (при этом цена договора должна быть снижена пропорционально уменьшению объема закупаемой продукции);

3.9. В случае перевода ориентировочной (уточняемой) цены в фиксированную по договору, заключенному в целях выполнения ГОЗ, при условии, что договор заключен на условиях ориентировочной (уточняемой) цены в соответствии с Постановлением Правительства РФ.

3.10. В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к договору на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенному Обществом с СМСП, о внесении (изменении) условий по уступке права требований по денежному обязательству (факторинг).

3.11. В случае возникновения в 2022 году необходимости изменения условий договора при исполнении, которого возникли независящие от сторон обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения в связи с введением ограничительных мер в отношении Российской Федерации со стороны недружественных иностранных государств.

(в ред. решения Совета директоров от 03.06.2022г. №1-з)

3.12. В случае возникновения необходимости изменения условий договора, если при исполнении такого договора возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения без изменения условий, в период срока действия Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

(пункт 3.12 введен решением Совета директоров от 14.12.2022г. №5)

4. В документах, предусмотренных частью 2 статьи 9 настоящего Положения, Общество определяет порядок распределения ответственности структурных подразделений за полную и своевременную публикацию сведений об изменении условий договора в соответствии с нормами №223-ФЗ.

5. Заключение дополнительных соглашений к договору в отношении изменения

несущественных условий договора возможно без соответствующего решения ЗКО в случае необходимости изменения реквизитов сторон, исправления опечаток, стилистических, орфографических, пунктуационных, арифметических и иных ошибок, которые не влияют и не могут влиять на экономическую эффективность закупки.

6. Не допускается перемена стороны по договору, за исключением следующих случаев:

6.1. Если новая сторона является правопреемником стороны по договору в порядке универсального правопреемства;

6.2. При переходе прав и обязанностей Общества, предусмотренных договором, к новому заказчику на основании соответствующего договора.

7. В ходе исполнения договора не допускается изменение его предмета.

8. Если в договор, информация о котором подлежит размещению в ЕИС, в ходе его исполнения были внесены изменения в отношении цены, объемов закупаемой продукции, сроков исполнения договора, Общество вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в течение 10 (десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений в договор. При этом размещение отдельного извещения о закупке не требуется.

9. Расторжение договора осуществляется по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с законодательством.

9.1. Решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято Обществом при условии, если это было предусмотрено договором, в следующих случаях:

9.1.1. Документального подтвержденного факта предоставления поставщиком недостоверных сведений при подаче заявки или при заключении договора;

9.1.2. По основаниям, предусмотренным ГК РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9.2. В случае расторжения договора с победителем закупки по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) Общество вправе заключить новый договор, в том числе с лицом, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора. Если до расторжения договора поставщик частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора на основании настоящего пункта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому договору, а цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

9.3. Общество размещает информацию о расторжении договора в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Статья 45. Исполнение договора

1. Исполнение договора осуществляется в порядке, сроки, и на условиях, предусмотренных заключенным договором и гражданским законодательством Российской Федерации. Общество не применяет в 2022 году штрафные санкции при нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, в связи с введением ограничительных мер в отношении Российской Федерации со стороны недружественных иностранных государств. Общество не применяет в период срока действия Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» штрафные санкции в связи с нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, в

связи с частичной мобилизацией.

(в ред. решения Совета директоров от 14.12.2022г. №5)

2. При исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с действующим законодательством и подзаконными нормативными актами, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3. При исполнении договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенного Обществом с СМСП по результатам осуществления закупок способами, определенными настоящим Положением, допускается уступка права требований по денежному обязательству (факторинг) в порядке согласно положениям гражданского законодательства Российской Федерации и условиям, предусмотренным договором на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенным Обществом с СМСП.

4. Информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, размещаются в реестре договоров после исполнения в полном объеме обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, предусмотренных соответствующим договором, а также в ходе исполнения отдельных этапов, предусмотренных договором.

5. Фактический срок оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги не может превышать срок, установленный в настоящем Положении, за исключением случаев, когда иные сроки оплаты установлены законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации.

(часть 5 введена решением Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

ГЛАВА 12. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРЕФЕРЕНЦИЙ

Статья 46. Основные виды преференций и условия их предоставления

1. Общество при осуществлении закупок устанавливает условия о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами в соответствии с действующим законодательством РФ и во исполнение нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации.

2. Общество при установлении приоритета товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, руководствуется нормами Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. №925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" и настоящей статьи.

3. Закупка автомобильной продукции, металлопродукции, труб большого диаметра, а также нефте - и газохимической продукции, за исключением случаев отсутствия производства в Российской Федерации указанных товаров и их аналогов, осуществляется Обществом преимущественно у российских производителей.

(в ред. решения Совета директоров от 09.06.2021г. №1)

4. При закупке инновационных строительных материалов Обществом устанавливается приоритет закупкам российских инновационных строительных материалов. Общество может заключать долгосрочный контракт с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объемы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов, а также с производителями, оформившими в установленном порядке специальные инвестиционные контракты на освоение производства данной продукции.

5. Общество при осуществлении всех видов закупок в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, указывает на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее реестр), за исключением случаев:

5.1. В реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

5.2. Программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам) не соответствует установленным Обществом требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению.

5.3. В отношении каждой закупки, к которой применены вышеуказанные исключения, на сайте Общества в разделе «закупочная деятельность» публикуются сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 календарных дней с даты публикации информации о закупке в ЕИС, на официальном сайте, сайте Общества либо электронной площадке в сети «Интернет».

(в ред. решения Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

5.4. Общество при наличии у него значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации не может осуществлять закупки иностранного программного обеспечения, в том числе в составе программно-аппаратных комплексов, в целях его использования на таких объектах, а также закупки услуг, необходимых для использования этого программного обеспечения, без согласования возможности осуществления закупок с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;

(пункт 5.4 введен решением Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в заявке на участие в закупке.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в заявке на участие в закупке.

(в ред. решения Совета директоров от 26.04.2022г. №9)

7. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

(в ред. решения Совета директоров от 26.04.2022г. №9)

8. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров,

происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

(в ред. решения Совета директоров от 26.04.2022г. №9)

9. Условием предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами, является включение в документацию о закупке (извещение о проведении запроса котировок) следующих сведений:

9.1. Требования об указании (декларировании) Участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

9.2. Положения об ответственности Участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

9.3. О начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

9.4. Условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

9.5. Условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктами 10.4. и 10.5.. части 10 настоящей статьи, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пунктом 9.3. настоящей части, на коэффициент изменения НМЦД по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦД;

9.6. Условие отнесения Участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

9.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор;

9.8. Положение о заключении договора с Участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9.9. Условие о том, что при исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, не предоставляется в случаях, если:

10.1. Закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным Участником закупки;

10.2. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

10.3. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

10.4. В заявке на участие в закупке, представленной Участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг;

10.5. В заявке на участие в закупке, представленной Участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг.

11. При закупке глубоководных комплексов неконкурентным способом Общество обязано закупать глубоководные комплексы, производителями которых являются российские геологические компании. При исполнении договоров по результатам таких закупок запрещается замена поставляемых глубоководных комплексов, произведенных российскими геологическими компаниями, на иные глубоководные комплексы.

(часть 9 введена решением Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

ГЛАВА 13. ИФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

Статья 47. Общие положения о порядке публикации сведений о закупках

1. Размещение информации о закупках в ЕИС, на официальном сайте осуществляется в соответствии с требованиями № 223-ФЗ и настоящего Положения. При осуществлении закупки в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных № 223-ФЗ, размещаются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная в соответствии с настоящим Положением.

(в ред. решения Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

2. Общество вправе не размещать в ЕИС информацию, предусмотренную частью 5 статьи 4 №223-ФЗ в отношении закупки:

2.1. Товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Общество вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2.2. Услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

2.3. Связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3. Общество дополнительно вправе разместить информацию о закупках на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением информации, не подлежащей в соответствии с № 223-ФЗ размещению в ЕИС или на официальном сайте.

(в ред. решения Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

4. Информация о конкурентных закупках в электронной форме, предусмотренных настоящим Положением, размещается с применением автоматизированной системы торгов государственного оборонного заказа, за исключением конкурентных закупок в электронной форме, Участниками которых могут быть только СМСП.

5. Информация о конкурентных закупках в электронной форме, Участниками которых могут быть только СМСП, размещается на ЕЭТП Корпорации, определенной в соответствии с требованиями №223-ФЗ и настоящего Положения.

6. В случае отсутствия у оператора автоматизированной системы торгов государственного оборонного заказа технической возможности для выполнения функционала, предусмотренного частью 1 статьи 28 настоящего Положения, Общество вправе осуществить размещение информации, указанной в части 4 настоящей статьи (за исключением информации по закрытым конкурентным закупкам), на ЕЭТП Корпорации.

7. В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС

в соответствии с №223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на сайте Обществом с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

8. Размещенные на официальном сайте и на сайте Общества в соответствии с № 223-ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, Положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

(в ред. решения Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

Статья 48. Защита информации при размещении сведений о закупках товаров, работ и услуг в ЕИС и ЕЭТП Корпорации

1. Вся информация о закупке товаров, работ и услуг, размещаемая Обществом в средствах массовой информации, ЕИС и ЭТП (за исключением специализированной электронной площадки при закупке осуществляемой закрытым способом), не должна содержать сведений, составляющих государственную тайну, сведений о закупке, осуществляемой в рамках выполнения ГОЗ в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведений, в отношении которых Правительством РФ было принято решение в соответствии с № 223-ФЗ (часть 16 статьи 4).

(в ред. решения Совета директоров от 09.06.2021г. №1)

2. Ответственность за содержание предоставляемых сведений и выполнение установленных требований по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную и коммерческую тайны и иных сведений ограниченного доступа, возлагается на должностных лиц Общества, ответственных за их предоставление.

3. При размещении сведений о проведении процедур закупки товаров, работ и услуг в ЕИС, официальном сайте, ЭТП, либо сайте Общества должностные лица Общества, ответственные за предоставление информации, должны руководствоваться требованиями законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации и Общества в области защиты государственной тайны и иных сведений ограниченного доступа.

(в ред. решения Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

4. В целях обеспечения необходимой защиты информации с Участниками закупки может подписываться Соглашение о конфиденциальности.

ГЛАВА 14. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОБЩЕСТВА

Статья 49. Действия (бездействия) Общества которые могут быть обжалованы Участником закупки

1. Любой Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействия) Общества в антимонопольном органе в случаях и порядке, установленными Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ "О защите конкуренции" и №223-ФЗ, либо в судебном органе.

1.1. Обжалование в антимонопольный орган осуществляется в следующих случаях:

1.1.1. Осуществление Обществом закупки с нарушением требований №223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в настоящем Положении;

1.1.2. Неразмещение в ЕИС Положения о закупке, изменений, внесенных в указанное Положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Обществом по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с №223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

1.1.3. Предъявление к Участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

1.1.4. Осуществление Обществом закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных нормами № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных норм;

1.1.5. Неразмещение в ЕИС или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Общество обязано осуществить у СМСП.

2. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации, в случаях, предусмотренных №223-ФЗ вправе обжаловать в антимонопольный орган, либо в судебном порядке действия (бездействия) Общества, в отношении которого ими проводится мониторинг соответствия и оценка соответствия планов закупки, проектов таких планов, изменений, внесенных в такие планы, проектов изменений, вносимых в такие планы, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие СМСП в закупке.

2.1. Обжалование в антимонопольный орган осуществляется в случаях, если действия (бездействия) Общества нарушают права и законные интересы СМСП.

3. Любой Участник закупки вправе направить жалобу на действия (бездействия) Общества в Корпорацию (контактная информация размещена на корпоративном сайте www.ktrv.ru) и/или в Общество.

4. В случае если обжалуемые действия (бездействия) совершены Обществом, ЗКО после окончания, установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только Участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

5. За нарушение требований №223-ФЗ и иных, принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

в ред. решения Совета директоров от 26.04.2022г. №9

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

«_____»

НАЗВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

от_____ № _____

АВАРИЙНЫЙ АКТ

Для закупок, производимых без проведения конкурентных процедур (у единственного поставщика) в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 36 Положения, для случаев, возникших «…вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов Общества, и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходимы определенные товары (работы, услуги), приобретение которых иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно».

Краткое описание	*Прим.: поломка станка, котельной, сервера, прорыв трубопровода, обрыв электрического кабеля, линии связи, обрушение стены, кровли и т.п.*	
Подробное описание	Наименование (расположение) аварийного объекта	
	Описание аварийной ситуации	
Описание предмета внеплановой закупки	Информация достаточная для формирования запроса поставщику ТМЦ, работ, услуг. В случае большого объема данных представляется виде приложения к акту. *(Данный раздел должен содержать данные о серийном наименовании, ГОСТ, ТУ, описание работ, услуг, кол-ва, объемы, сроки поставки, исполнения).*	

Подписи членов комиссии освидетельствовавшей аварийную ситуацию:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	Примечания
Руководитель подразделения-заказчика				

Визы:

№	Должность Ф.И.О.	Примечания	Дата	Подпись
1	Руководитель *(подразделения-заказчика)*			
2	Руководитель (зам. руководителя ДЗО)	Закупка требованиям Положения **«Соответствует»/«Не соответствует»** *(ненужное зачеркнуть)*		

Приложение № 2

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК

1. Настоящая методика определяет порядок оценки заявок, окончательных предложений Участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Общества (далее - закупка) в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок, окончательных предложений Участников закупки (далее - заявка, предложение).
2. После утверждения настоящего Положения Общество руководствуется настоящей методикой.
3. Настоящая методика применяется в отношении конкурентных закупок, осуществляемых следующими способами: конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений
4. Критерии оценки могут выбираться Обществом индивидуально для каждой закупки, при этом, сумма критериев должна составлять 100 баллов.
5. Для оценки заявок, окончательных предложений Участников закупки Обществом в документации о закупке могут быть установлены следующие критерии:

а) характеризующиеся как **стоимостные критерии** оценки:

- «цена»;
- «стоимость владения, обслуживания»;

б) характеризующиеся как **нестоимостные критерии** оценки:

- «опыт работы по профилю закупки»;
- «подтвержденная деловая репутация»;
- «срок службы/гарантийный срок»;
- «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»;
- «дополнительные услуги (преимущества) не предусмотренные документацией о закупке»;
- «квалификация Участника закупки».

6. Критерий «цена» является обязательным для всех закупок. Исключение составляют закупки, по которым невозможно определить НМЦД до проведения закупочной процедуры, что должно быть подтверждено экспертным заключением структурного подразделения. Критериев оценки заявок должно быть не меньше 2 (двух).

7. Победителем признается Участник закупки, заявка (предложение) которого получила наибольшую суммарную оценку в баллах, полученную по результатам ее оценки по каждому критерию оценки, установленному в документации о закупке. Такой заявке (предложению) присваивается первый порядковый номер.

8. **Предельные значения критериев оценки заявок, окончательных предложений Участников закупки:**

№ п/п	**Наименование**	**Предельные значения критериев оценки в балах**			
		Стоимостные критерии		**Нестоимостные критерии**	
		Минимальное значение	Максимальное значение	Минимальное значение	Максимальное значение
1	Товары, за исключением отдельных видов товаров	60	90	10	40
2	Работы, услуги за исключением отдельных видов работ, услуг	50	70	30	50

3	**Отдельные виды товаров, работ, услуг:**				
3.1	Инструмент и оснастка	50	90	10	50
3.2	Запасные части (для автомобилей), подшипники				
3.3	Мебель				
3.4	Производственное и иное оборудование				
3.5	СИЗ, оборудование пожаротушения				
3.6	Электро-бытовые товары				
3.7	Капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, оборудования, энергокоммуникаций (теплотрасса, водопровод, канализационные сети, электросети)	40	60	40	60
3.8	Наладка, техническое и сервисное обслуживание всех видов оборудования, коммуникаций, передаточных средств, установок, кондиционеров, чистка и ремонт канализации и пр.				
3.9	Подключение к электросети вновь приобретенного, перемещаемого и отремонтированного оборудования				
3.10	Изготовление нестандартных средств механизации, сложных металлоконструкций				
3.11	Монтаж, демонтаж, реконструкция оборудования, энергокоммуникаций, передаточных средств, установок и пр., оснащение системами контроля и учета энергоресурсов				
3.12	Геологические исследования				
3.13	Лабораторные исследования, химический анализ, первичная аттестация оборудования				
3.14	Обучение персонала				
3.15	Проведение аудита по направлениям деятельности				
3.16	Работы по созданию, развитию, обеспечению функционирования и обслуживанию информационных систем, официальных сайтов Общества	30	60	40	70
3.17	Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ	20	50	50	80
3.18	Инновационные товары, работы, услуги				

9. **Оценка заявок (предложений) по стоимостным критериям оценки.**

9.1. Оценка по критерию **«цена».**

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена», определяется по формуле:

$$КЦ_{уч.} = \frac{Ц_{мин}}{Ц_{уч.}} * КЦ_{зд.}$$

где:

$КЦ_{уч.}$– оценка по критерию «цена» Участника закупки (баллы);

$Ц_{мин}$ – лучшее предложение Участника закупки среди допущенных Участников к стадии оценке и сопоставления заявок о цене договора, цене единицы продукции;

$Ц_{уч.}$ – предложение Участника закупки о цене договора, цене единицы продукции;

$КЦ_{зд.}$ – максимальное значение критерия «цена», предусмотренное документацией о закупке.

(в ред. решения Совета директоров от 26.04.2022г. №9)

9.2. Оценка по критерию **«стоимость владения, обслуживания»**.

Смысл и значение указанного критерия должен быть подробно описан в документации о закупке и иметь однозначную трактовку.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «стоимость владения, обслуживания», определяется по формуле:

$$К_{уч.} = \frac{ПУ_{уч.}}{ЛП} * К_{зд.}$$

В случае, если наилучшим предложением будет являться наименьшее значение параметра из предложенных Участниками по критерию порядок оценки заявки по данному критерию определяется по следующей формуле:

$$К_{уч.} = \frac{ЛП}{ПУ_{уч.}} * К_{зд.}$$

$К_{уч.}$ – значение критерия для Участника закупки (баллы);
ЛП – лучшее предложение среди допущенных Участников к стадии оценки и сопоставления заявок по данному критерию среди Участников закупки;
$ПУ_{уч.}$ – измеряемое значение предложения оцениваемого Участника;
$К_{зд.}$ – максимальное значение критерия, предусмотренное документацией о закупке.

10. **Оценка заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки.**

10.1. Оценка по критерию **«опыт работы по профилю закупки».**

Оценка проводится на основании соответствующего опыта Участника, подтвержденного копиями документов за последние несколько лет (период времени, который необходимо подтвердить, а также критерии лимитов по сумме договоров указываются в документации о закупке), оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета:

- копии договоров с приложениями;
- копии документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг и поставку товара, подписанных сторонами договора (перечень необходимых документов указывается в документации о закупке, в зависимости от профиля закупки).

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «опыт работы по профилю закупки», определяется по формуле:

$$КО_{уч.} = \frac{О_{уч.}}{О_{лр.}} * КО_{зд.}$$

где:
$КО_{уч.}$ – оценка по критерию «опыт работы по профилю закупки» заявки Участника закупки (баллы);
$О_{лр}$ – лучший результат среди допущенных Участников закупки к стадии оценки и сопоставления заявок, касающийся стоимости ранее выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, сданных потребителям, которые являются аналогичными предмету закупки Общества;
$О_{уч.}$ – суммарная стоимость ранее выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, сданных потребителям, которые являются аналогичными предмету закупки Общества, Участником закупки, предложение которого оценивается;
$КО_{зд.}$ – максимальное значение критерия «опыт работы по профилю закупки», предусмотренное документацией о закупке.

В случае отсутствия у Участника закупки, подтвержденного документами опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом закупки, заявке такого Участника по данному критерию присваивается оценка «0».

10.2. Оценка по критерию **«подтвержденная деловая репутация»**.

Оценка производится на основании стоимости договоров, выполненных Участником закупки, по которым, контрагентами являются Общество, Общества входящие в состав интегрированной структуры Корпорации или их соисполнители в рамках ГОЗ, входящие в утвержденные перечни производственной кооперации за последние несколько лет (период времени который необходимо подтвердить, а также критерии лимитов по сумме договоров указывается в документации о закупке), документы которыми может быть подтверждена деловая репутация Участника:

- копии договоров с приложениями;
- копии документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг и поставку товара, подписанных сторонами договора (перечень необходимых документов указывается в документации о закупке, в зависимости от профиля закупки).

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «подтвержденная деловая репутация», определяется по формуле:

$$КО_{уч.} = \frac{О_{уч.}}{О_{лр.}} * КО_{зд.}$$

где:

$КО_{уч.}$ – оценка по критерию «подтвержденная деловая репутация» заявки Участника закупки (баллы);

$О_{лр}$ – лучший результат среди допущенных Участников закупки к стадии оценки и сопоставления заявок, касающийся стоимости ранее выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, сданных контрагентам;

$О_{уч.}$ – суммарная стоимость ранее выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, сданных контрагентам, Участником процедуры закупки предложение которого оценивается;

$КО_{зд.}$ – максимальное значение критерия «подтвержденная деловая репутация», предусмотренное документацией о закупке.

В случае отсутствия у Участника закупки, подтвержденного документами опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом закупки, Обществам входящих в состав интегрированной структуры Корпорации или их соисполнителем в рамках ГОЗ, входящего в утвержденные перечни производственной кооперации, заявке такого Участнику по данному критерию присваивается оценка «0».

10.3 Оценка по критериям: **«срок службы/гарантийный срок»; «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»; «дополнительные услуги (преимущества), не предусмотренные документацией о закупке»**.

Для осуществления оценки заявок Участников закупки смысл и значение указанных критериев должны быть подробно описаны в документации о закупке и иметь однозначную трактовку. Указанные критерии должны относиться к измеряемым факторам.

Количество баллов, присуждаемых по критериям **«срок службы/гарантийный срок»; «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»; «дополнительные услуги (преимущества), не предусмотренные документацией о закупке»**, определяется по формуле:

$$К_{уч.} = \frac{ПУ_{уч.}}{ЛП} * К_{зд.}$$

В случае, если наилучшим предложением будет являться наименьшее значение параметра из предложенных Участниками по критериям «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» и «дополнительные услуги (преимущества) не предусмотренные документацией о закупке», порядок оценки предложений по данным критериям определяется по следующей формуле:

$$К_{уч.} = \frac{ЛП}{ПУ_{уч.}} * К_{зд.}$$

$К_{уч.}$ – значение критерия для Участника закупки (баллы);

ЛП – лучшее предложение среди допущенных Участников к стадии оценки и сопоставления заявок по данному критерию среди Участников закупки;
ПУ $_{уч.}$ – измеряемое значение предложения оцениваемого Участника;
К $_{зд.}$ – максимальное значение критерия, предусмотренное документацией о закупке.

10.4 Оценка по критерию **«квалификация Участника закупки».**

При использовании данного критерия Общество имеет право оценивать наличие у Участников закупки финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, трудовых ресурсов, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации. Для оценки заявки по указанному критерию в документации о закупке Общество должно установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия, предложенное Участником закупки. Оценка заявок по указанному критерию производится в случае установления в документации о закупке показателей, раскрывающих содержание соответствующего критерия и их бальной оценки. Для оценки по указанному критерию в документации о закупке могут быть установлены следующие показатели (подкритерии):

- квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;
- обеспеченность Участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у Участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;
- обеспеченность Участника закупки трудовыми ресурсами;
- обеспеченность Участника закупки финансовыми ресурсами;
- наличие у Участника закупки грамот, дипломов, благодарственных писем полученных за исполнение договоров соответствующих предмету закупки (период времени, за который предоставляются копии документов, устанавливается в документации о закупке);
- наличие у Участника закупки свидетельства системы менеджмента качества (СМК).

Количество баллов, присуждаемых заявке Участника по критерию **«квалификация Участника закупки»** определяется как сумма балов, присвоенных по каждому показателю (подкритерию). Перечень документов, которыми может быть подтверждена квалификация Участника закупки, и требования к их оформлению должны быть установлены в документации о закупке. В случае непредоставления Участникам в составе заявки документов необходимых для оценки установленных показателей (подкритериев) такому Участнику по неподтвержденному показателю (подкритерию) присваивается «0» балов.

11. Все перечисленные критерии/подкритерии, предусмотренные в документации о закупке, должны быть однозначно описаны в документации о закупке, также должен быть описан порядок применения критериев/подкритериев, с указанием какими документами каждый критерий/подкритерий должен/может быть подтвержден.

Приложение № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Исключена. Решение Совета директоров от 09.06.2021г. №1

Приложение № 4
в ред. решения Совета директоров от 09.06.2021г. №1

На бланке организации **ФОРМА № 1**
Исх. № _____ от «___» _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Уважаемые господа!

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок на право заключения договора на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) ***(указывается предмет закупки)***, а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты, ***(указывается полное наименование Участника запроса котировок с указанием организационно-правовой формы),*** зарегистрированное по адресу: ***(указывается юридический адрес Участник запроса котировок),*** ИНН_____, выражает согласие участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящее предложение.

2.* Настоящей заявкой мы выражаем своё согласие ***(указывается предмет закупки)*** в точном соответствии с условиями, указанными в извещении о запросе котировок и проекте договора, по цене[1]: _____ рублей _____ копеек, в том числе НДС _____ %, что составляет _____ рублей _____ копеек[2], либо НДС не облагается _____[3].

Предлагаемые функциональные, количественные, качественные характеристики (потребительские свойства):

Вариант 1 применяется Обществом в форме заявки при закупке товара либо в случае, когда товар используется для выполнения работ (оказания услуг) являющихся предметом закупки:

№ п\п	Наименование товара (при наличии товарный знак)	Характеристики товара (конкретные показатели, соответствующие требованиям извещения)	Страна происхождения товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу (руб.) с НДС/ без НДС	Стоимость (руб.) с НДС/ без НДС	Срок гарантии/ Срок годности на товар (мес.)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1								
2								

Вариант 2 применяется Обществом в форме заявки при закупке выполнения работ (оказания услуг):

№	Наименование выполненных	Ед. изм.	Кол-во	Единичная	Стоимость

[1] Цена указывается цифрами и прописью. При расхождении значений указанных цифрами и прописью, преимущество имеют значения указанные прописью.
[2] Исключается в случае, если Участник освобожден от уплаты НДС.
[3] Исключается в случае, если Участник является плательщиком НДС.

п\п	работ (оказанных услуг)			расценка (руб.) с НДС/ без НДС	(руб.) с НДС/ без НДС
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1					
2					

3. В случае признания нас победителем закупки, либо принятия Заказчиком решения о заключении с нами договора как с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок, мы берем на себя обязательство подписать договор в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и условиями нашей заявки.

4. В случае если нашей заявке будет присвоено второе место, а Победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и условиями нашей заявки.

5. Мы извещены о включении сведений о (об) (указывается наименование Участника запроса котировок) в Реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" в случае нашего уклонения от заключения договора, в том числе не предоставления Заказчику в срок, предусмотренный извещением о запросе котировок, подписанного договора или не предоставление обеспечения исполнения договора в случае если Заказчиком было установлено требование предоставления обеспечения договора до его заключения.

6. В случае, если нами при формировании ценового предложения не были учтены какие-либо расценки или затраты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом закупки мы обязуемся поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в полном объеме, без изменения их функциональных, количественных, качественных характеристик в пределах предложенной нами стоимости договора.

7. Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в запросе котировок, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, Заказчик будет иметь право отказаться от его исполнения в одностороннем порядке.

8. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует до «_____» _____ 20_____ года.

9. В подтверждение своего соответствия требованиям, установленным извещением о запросе котировок, прилагаем к настоящей заявке документы согласно описи.

Опись документов заявки:

N п/п	Наименование документа	Количество страниц
1.	…	
2.	...	

3.	...	
...		

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Инструкция по заполнению:

1. Участник закупки не воспроизводит данную инструкцию в заявке.
2. Участник закупки указывает исходящий номер и дату присвоенную заявке на участие в запросе котировок.
3. Стоимость товаров, работ/услуг указанная в заявке должна включать все таможенные пошлины, налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, все транспортные, страховые и иные расходы которые могут возникнуть при исполнении договора.
4. Значение стоимости указанное в каждой строке таблицы должно строго равняться результату полученному при умножении указанного количества на цену за единицу (единичную расценку) без каких-либо округлений.
5. В случае если Участник применяет упрощенную систему налогообложения, при указании цены он включает словосочетание «в связи с применением упрощенной системы налогообложения». В случае если товар не подлежит налогообложению, при указании цены Участником включается словосочетание «на основании пункта _____ статьи ____ Налогового Кодекса РФ».
6. Предоставляемые в составе заявки на участие в закупке документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в документах не допускаются.

Данное примечание не воспроизводится Обществом в форме заявки размещаемой в ЕИС.

* При формировании Обществом извещения о проведении запроса котировок, в зависимости от предмета закупки, в форме Заявки на участие в запросе котировок должно содержаться согласие участника запроса котировок предусмотренное пунктом 2 Заявки на участие в запросе котировок в соответствии с одним из следующих пунктов:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 №223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора.

ФОРМА № 1.1

На бланке организации

Приложение к заявке на участие в запросе котировок

от «_____» _____ 20_____ № _____

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Исключено. Решение Совета директоров от 09.06.2021г. №1

Приложение № 5

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ В 2020 ГОДУ ЗАКУПОК АВТОМОБИЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ

Исключена. Решение Совета директоров от 09.06.2021г. №1

Приложение № 6
введен решением Совета директоров от 09.06.2021г. №1

ПОРЯДОК
определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок включает, в том числе порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Обществом поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.

1.2. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – НМЦД), заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов, либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦД документов (электронные/адресные запросы ценовых предложений, ответы на электронные/адресные запросы ценовых предложений и т.п.), снимки экрана ("скриншот"), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, хранятся в установленном порядке в соответствии с правилами документооборота Общества.

1.2.1. Для обоснования НМЦД запрещается использовать ценовую информацию:

- представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- полученную из анонимных источников;
- содержащуюся в документах, полученных Обществом по его запросам, в отношении товаров, работ и услуг, не соответствующих установленным требованиям, в части предмета закупки, сроков поставки, цены.

1.2.2. Электронные/адресные запросы ценовых предложений должны содержать:

- подробное описание закупаемой продукции, ее технические характеристики, включая указание единиц измерения и количества;
- основные условия исполнения договора, включая место и срок поставки/выполнения работ/оказания услуг, размер аванса, порядок оплаты, требования к порядку выполнения работ, оказания услуг;
- указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги; общая цена договора на условиях, указанных в запросе; срок действия предлагаемой цены и т.п.;
- сроки предоставления ценовой информации;
- информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств для Общества и лиц, предоставляющих ценовое предложение.

Адресные запросы ценовых предложений рекомендуется в первую очередь направлять изготовителям продукции (дилерам, дистрибьюторам и т.п.).

Адресные запросы ценовых предложений должны быть официально оформлены на бланке Общества и зарегистрированы надлежащим образом в соответствии с установлен-

ными правилами документооборота. Поступившие ценовые предложения подлежат регистрации в установленном порядке в соответствии с правилами документооборота.

Подготовка, направление электронных/адресных запросов ценовых предложений и хранение полученных ответов, содержащих информацию ограниченного доступа, осуществляется с соблюдением требований нормативно – правовых актов РФ и локальных нормативных актов Общества по защите сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа.

1.3. Настоящий Порядок применяется только после того, как Общество:

- определило потребность в конкретных товарах, работах, услугах, обусловленную целями его деятельности;

- определило перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требования к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Требования к товарам, работам, услугам, определяются с учетом, установленных в отношении отдельных видов закупаемых товаров, работ, услуг нормативов закупок.

1.4. После определения НМЦД для проведения конкурентной закупки, при наличии объективных обстоятельств, ее значение может быть уменьшено по решению генерального директора либо иного уполномоченного лица.

Обоснованность данного решения отображается в соответствующей таблице по расчету НМЦД (форма №1) с приложением подтверждающих документов.

1.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включенных в государственный оборонный заказ, настоящий Порядок применяется с учетом особенностей определения НМЦД, предусмотренных в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

1.6. В случае невозможности применения для определения НМЦД методов, указанных в настоящем Порядке, Общество вправе применить иные методы. В этом случае Общество обязано обосновать невозможность применения указанных методов и предоставить расчетно-калькуляционные материалы (РКМ).

1.7. В случаях, если конкурентная закупка признана несостоявшейся и принято решение о проведении повторной конкурентной закупки, Общество имеет право воспользоваться обоснованием НМЦД по несостоявшейся процедуре закупки или провести процедуру обоснования НМЦД повторно в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. В случаях, если конкурентная закупка признана несостоявшейся и принято решение о закупке у единственного поставщика (пункт 2 часть 2 статья 36 глава 10 Положения), повторное обоснование НМЦД не требуется. При этом цена заключаемого договора не может быть больше НМЦД, установленной в документации и/или извещении о закупке, признанной несостоявшейся.

1.9. Общество вправе разработать внутренний организационно-распорядительный документ, регламентирующий правила взаимодействия подразделений Общества при определении НМЦД и предоставления информации о ней для подготовки и проведения закупок. При этом такие правила не должны противоречить положениям настоящего Порядка.

1.10. В случаях, когда Обществом при осуществлении закупок используется формула цены либо цены единицы товара, работы, услуги, в извещении о конкурентной закупке, документации о конкурентной закупке, в договоре, в том числе, заключаемого с единственным поставщиком, должно быть указано максимальное значение цены договора.

II. Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

2.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦД.

2.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о стоимости товаров, работ, услуг по данным государственной статистической отчетности, официальных сайтов, реестров договоров, информации о ценах производителей, общедоступных результатов изучения рынка, исследований рынка, ценовых предложений, полученных Обществом при осуществлении адресных запросов.

2.3. В связи с правом Общества производить налоговый вычет НДС в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации в отношении приобретаемых товаров (работ, услуг) в качестве единого базиса сравнения информации используются цены без учета НДС.

НМЦД для проведения закупки конкурентным способом определяется как стоимость, рассчитанная в соответствии с п.2.7 настоящего Порядка, увеличенная на размер НДС, установленный в соответствии с законодательством РФ для конкретной продукции.

НМЦД, заключаемого с единственным поставщиком, определяется как стоимость, рассчитанная в соответствии с п.2.8 настоящего Порядка, увеличенная на размер НДС, подлежащий уплате конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с законодательством РФ.

2.4. Для определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), за исключением случаев предусмотренных п. 2.9, п.2.10 настоящего Порядка, должно использоваться не менее трех предложений цен товара, работы, услуги от различных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.5. Цены прошлых периодов (лет), используемые в расчетах в соответствии с Порядком, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения соответствующих для данной продукции индексов цен производителей или индексов-дефляторов по видам экономической деятельности, устанавливаемых Министерством экономического развития РФ.

2.6. Из числа полученной ценовой информации подлежит исключению информация с ценовыми предложениями, превышающими минимальное предложение цены без учета НДС более чем на 20%.

В случае если после исключения ценовых предложений, которые более чем на 20% превышают предложенную минимальную цену без учета НДС, количество предложений, используемых в расчете, будет менее трех, в качестве НМЦД допускается принять предложенную минимальную цену без учета НДС, скорректированную на размер НДС установленного (подлежащего уплате) в соответствии с законодательством РФ для конкретной продукции (конкретного поставщика, подрядчика, исполнителя).

2.7. При проведении конкурентных закупок стоимость закупки методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$НМЦД^{рын} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^{n} Ц_i$$

где:

$НМЦД^{рын}$ - НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество предложений, используемых в расчете;

i - номер ценового предложения;

$Ц_i$ - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в предложении с номером i, без учета НДС.

2.8. Стоимость закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) определяется как минимальное ценовое предложение без учета НДС из числа полученной ценовой информации.

2.9. При осуществлении закупки у единственного поставщика по основаниям, предусмотренным в пунктах 1, 3, 5, 6, 7, 10, 12, 13, 15, 17, 18, 19, 21, 22, 25, 26, 27, 28, 34, 36, 39, 40, 41, 42 ,43, 44, 45, 46 части 2 статьи 36 главы 10 Положения, расчет НМЦД возможен на основании одного ценового предложения.

(в ред. решения Совета директоров от 20.09.2022г. №3)

2.10. При осуществлении закупки у единственного поставщика, если сумма сделки (договора, счета) не превышает 200 000 рублей, включая НДС, допускается определение НМЦД на основании двух ценовых предложений, полученных из источников информации, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.11. Обоснование НМЦД методом сопоставимых рыночных цен формируется в соответствии с формой №1 (конкурентные закупки) или формой №2 (единственный поставщик).

III. Определение НМЦД тарифным методом

3.1. Тарифный метод применяется в случае, если цены на закупаемые товары, работы, услуги подлежат регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$НМЦД^{тариф} = v Ц_{тариф},$$

где:

$НМЦД^{тариф}$ - НМЦД, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$Ц_{тариф}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов).

3.3. Обоснование НМЦД тарифным методом формируется в соответствии с формой №3.

IV. Определение НМЦД проектно-сметным методом

4.1. НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный (текущий) ремонт объекта капитального строительства или техническое перевооружение (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства), за

исключением авторского надзора, определяется сметным расчетом, разработанным и утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. НМЦД на авторский надзор для договоров, заключаемых после получения заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства или технического перевооружения (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства), не должна быть более 0,2% от полной сметной стоимости в базисном уровне цен, учтенной в главах 1 - 9 сводного сметного расчета.

V. Определение НМЦД нормативным методом

5.1. Нормативный метод применяется в случаях, когда Обществом осуществляется нормирование закупок в отношении отдельных видов товаров, работ, услуг и установлены предельные цены указанных товаров, работ, услуг.

5.2. Определение НМЦД нормативным методом осуществлять по формуле:

$$НМЦД^{норм} = vЦ_{пред},$$

где:

$НМЦД^{норм}$ - НМЦД, определяемая нормативным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$Ц_{пред}$ - предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования закупок.

5.3. Нормативный метод может применяться для определения НМЦД совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). При этом НМЦД, полученная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), не может превышать значение, рассчитанное в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.4. Обоснование НМЦД нормативным методом формируется в соответствии с формой №4.

VI. Определение формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Обществом поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определение и обоснование цены единицы товара, работы, услуги, определение максимального значения цены договора

6.1. Максимальное значение цены договора не подлежит обоснованию. Определяется с учетом объема финансирования, предусмотренного Обществом для удовлетворения существующей потребности в конкретном товаре, работе, услуге.

6.2. В случае если при осуществлении закупки и заключении договора невозможно определить количество (объем) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, Общество обосновывает цену единицы товара, работы или услуги.

6.3. Обоснование цены единицы товара, работы или услуги осуществляется с применением общих положений и методов определения НМЦД, предусмотренных настоящим Порядком. Проектно-сметный метод не применяется.

6.4. При использовании метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), тарифного или нормативного метода в расчетных формулах величина значения «v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги)» принимается равной единице.

6.5. Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Обществом поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, применяется в случаях, когда отсутствует возможность определения и обоснования НМЦД или цены единицы товара, работы, услуги.

Формула цены:

$$ЦД = \sum_{i=1}^{n} Ці \times Vi,$$

где:

ЦД - цена договора, определенная с использованием настоящей формулы, которая не может превышать максимальное значение цены договора (ЦД <= ЦДmax);

Ці - цена поставщика (исполнителя, подрядчика) за единицу поставленного товара, оказанной услуги, выполненной работы в оплачиваемом периоде, указанная в товарной накладной (УПД), акте выполненных работ (оказанных услуг);

Vi - объем поставляемого товара, выполненной работы, оказанной услуги в оплачиваемом периоде;

i - начальное значение (индекс суммирования), который равен значению суммируемых величин (Ці x Vi) за оплачиваемый период;

n - конечное значение (диапазон суммирования), которое равно значению суммируемых величин за оплачиваемый период, используемый при расчете.

6.6. Отсутствие возможности определения НМЦД или цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупки подлежит обоснованию.

Форма № 1 Приложение к Порядку

Начальник ПЭО

(подпись) (ФИО)_____

«__» _____ 202____г.

Приложение к заявке на проведение закупочной процедуры

_____
(предмет закупки)

Обоснование НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) для закупки конкурентным способом

№ п/п	Наименование каждой единицы товара, работы, услуги (предмет закупки)	Ед. изм.	Кол-во	Информация о рыночных ценах за ед. изм., руб. без НДС				Средняя арифметическая цена за ед. [4]	Общая стоимость закупки, руб. без НДС
				предложение №1 / источник/ наименование поставщика	предложение №2 /источник/ наименование поставщика	предложение №3 /источник/ наименование поставщика	… [*приводятся все предложения*]		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
	ИТОГО	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	

Стоимость закупки без НДС _____ рублей, **НДС (_____%)** _____ рублей
(сумма числом и прописью) (сумма числом и прописью)

Начальная максимальная цена договора (НМЦД) _____ рублей в т.ч. НДС (__%) _____ рублей
(сумма числом и прописью) (сумма числом и прописью)

Принято решение об уменьшении значения НМЦД до _____ рублей в т.ч. НДС (____%) _____ рублей.
(сумма числом и прописью) (сумма числом и прописью)

в соответствии с п. 1.4 настоящего Порядка _____
(обоснование решения)

Исполнитель расчета:

_____
(подпись, Ф.И.О., должность, контактный телефон)

_____/_____/
(подпись, расшифровка подписи руководителя подразделения)

"__" _____ 202__ г.
(дата расчета НМЦД)

[4]При расчете подлежит исключению информация с ценовым предложением, превышающим минимальное предложение более чем на 20%.

Форма № 2 Приложение к Порядку

Начальник ПЭО

(подпись) (ФИО)_____

«__» _____ 202____г.

Приложение к заявке на проведение закупочной процедуры

_____
(предмет закупки)

Обоснование НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) для закупки неконкурентным способом (единственный поставщик)

№ п/п	Наименование каждой единицы товара, работы, услуги (предмет закупки)	Ед. изм.	Кол-во	Информация о рыночных ценах за ед. изм., руб. без НДС				Общая стоимость закупки, руб. без НДС			
				предложение №1 источник/ наименование поставщика	предложение №2 источник/ наименование поставщика	предложение №3источник / наименование поставщика	… *приводятся все предложения*	предложение №1	предложение №2	предложение №3	предложение №…
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
…											
	ИТОГО	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**				

Стоимость закупки без НДС[5] _____ , НДС (_____%) _____
(сумма числом и прописью) (сумма числом и прописью)

Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком составляет _____ в т.ч. НДС (_____%) _____
(сумма числом и прописью) (сумма числом и прописью)

Исполнитель расчета:

_____
(подпись, Ф.И.О., должность, контактный телефон)

_____/_____/
(подпись, расшифровка подписи руководителя подразделения)

"__" _____ 202__ г.
(дата расчета НМЦД)

[5]Стоимость закупки определяется, как минимальное ценовое предложение без учета НДС из числа полученных

Форма № 3 Приложение к Порядку

Начальник ПЭО

(подпись) (ФИО)_____

«__» _____ 202____г.

Приложение к заявке на проведение закупочной процедуры

_____
(предмет закупки)

Обоснование НМЦД тарифным методом

№ п/п	Наименование каждой единицы товара, работы, услуги (предмет закуп-ки)	Ед. изм.	Кол-во в ед. изм.	Ставка НДС, %	Величина тарифа за ед. изм., руб.	Ссылка на НПА, устанавливающий величину тарифа	Общая сто-имость, руб. без НДС	Общая стои-мость, руб. с НДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
	ИТОГО	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**		

Начальная максимальная цена договора (НМЦД) составляет _____ в т.ч. НДС (_____%) _____
(сумма числом и прописью) (сумма числом и прописью)

Исполнитель расчета:

_____
(подпись, Ф.И.О., должность, контактный телефон)

_____/_____/
(подпись, расшифровка подписи руководителя подразделения)

"__"_____ 202__ г.
(дата расчета НМЦД)

Форма № 4 Приложение к Порядку

Начальник ПЭО

(подпись) (ФИО)_____

«__» _____ 202____г.

Приложение к заявке на проведение закупочной процедуры

_____
(предмет закупки)

Обоснование НМЦД нормативным методом

№ п/п	Наименование каждой единицы товара, работы, услуги (предмет закупки)	Ед. изм.	Кол-во в ед. изм.	Ставка НДС, %	Значение норматива за ед., руб.	Ссылка на документ, устанавливающий значение норматива	Общая стоимость, руб. без НДС	Общая стоимость, руб. с НДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
	ИТОГО	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**		

Начальная максимальная цена договора (НМЦД) составляет _____ в т.ч. НДС (_____%) _____
(сумма числом и прописью) (сумма числом и прописью)

Исполнитель расчета:

_____
(подпись, Ф.И.О., должность, контактный телефон)

_____/_____/
(подпись, расшифровка подписи руководителя подразделения)

"__"_____ 202__ г.
(дата расчета НМЦД)

Приложение №7

(введено решением Совета директоров
от 20.09.2022г. №3)

Перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых срок оплаты может определяться на условиях предусмотренных частью 7 статьи 43 Положения

№ п/п	Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008)	Наименование товаров, работ, услуг
1.	13.10	Пряжа и нити текстильные
2.	13.20	Ткани текстильные
3.	13.95	Материалы нетканые и изделия из них (кроме одежды)
4.	14.12	Спецодежда
5.	16.10	Лесоматериалы, распиленные и строганые
6.	16.24	Тара деревянная
7.	19.20	Нефтепродукты
8.	20.11	Газы промышленные
9.	20.12	Красители и пигменты
10.	20.14	Вещества химические органические основные прочие
11.	20.30	Материалы лакокрасочные и аналогичные для нанесения покрытий, полиграфические краски и мастики
12.	20.51	Вещества взрывчатые
13.	20.52	Клеи
14.	20.60	Волокна химические
15.	22.19	Изделия из резины прочие
16.	23.14	Стекловолокно
17.	24.10	Железо, чугун, сталь и ферросплавы
18.	24.20	Трубы, профили пустотелые и их фитинги стальные
19.	24.3	Полуфабрикаты стальные прочие
20.	25.40	Оружие и боеприпасы
21.	25.94	Изделия крепежные и винты крепежные
22.	25.93	Проволока, цепи и пружины
23.	26.11	Компоненты электронные
24.	26.12	Платы печатные смонтированные
25.	26.30	Оборудование коммуникационное
26.	26.51	Оборудование для измерения, испытаний и навигации
27.	27.11	Электродвигатели, генераторы и трансформаторы
28.	27.12	Аппаратура распределительная и регулирующая электрическая
29.	27.20	Батареи и аккумуляторы
30.	27.32	Провода и кабели электронные и электрические прочие
31.	27.33	Изделия электроустановочные
32.	27.90	Оборудование электрическое прочее

33.	28.12	Оборудование гидравлическое и пневматическое силовое
34.	28.13	Насосы и компрессоры прочие
35.	28.2	Машины и оборудование общего назначения прочие
36.	28.41	Оборудование металлообрабатывающее
37.	28.49	Станки прочие
38.	28.9	Оборудование специального назначения прочее
39.	30.3	Аппараты летательные и космические и соответствующее оборудование
40.	41.10	Документация проектная для строительства
41.	41.20.40	Работы строительные по возведению нежилых зданий и сооружений (работы по строительству новых объектов, возведению пристроек, реконструкции и ремонту зданий)
42.	42.2	Сооружения и строительные работы по строительству инженерных коммуникаций
43.	43.2	Работы электромонтажные, работы по монтажу водопроводных и канализационных систем и прочие строительно-монтажные работы
44.	43.3	Работы завершающие и отделочные в зданиях и сооружениях
45.	43.9	Работы строительные специализированные прочие
46.	45.2	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
47.	65.1.	Услуги по страхованию
48.	71.12	Услуги в области инженерно-технического проектирования и связанные технические консультативные услуги
49.	71.2	Услуги в области технических испытаний, исследований, анализа и сертификации
50.	72.19	Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области естественных и технических наук, прочие
51.	85,31	Услуги по профессиональному обучению
52.	85.42	Услуги по дополнительному профессиональному образованию